



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 84
Петроградского района Санкт-Петербурга**

ул.Б.Монетная, д.2, литер А, Санкт-Петербург, 197101, тел./факс (812) 232-05-01
E-mail: shc84@list.ru <http://www.spb-school-84.ucoz.ru>

ПРИКАЗ

05.04.2018.

№3/2-1

**О проведении мониторинга качества подготовки
обучающихся 9 класса по русскому языку
в форме итогового собеседования**

На основании приказов Министерства образования Российской Федерации от 20.10.2017. №1025 «О проведении мониторинга качества образования» и от 11.12.2017. №1205 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 г. № 1025 «О проведении мониторинга качества образования», распоряжения Комитета по образованию от 04.04.2018. №951-р "Об организации проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по русскому языку в форме итогового собеседования в СПб в 2018 году", с целью организации подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, выявления трудных моментов по организации, психологического сопровождения в период подготовки к государственной итоговой аттестации п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое собеседование в 9 классе (далее – ИС-9) по учебному предмету «русский язык» 13.04.2018. (пятница) с 10:00 до 17:00 в каб.30 и 32. Разместить штаб ИС-9 в каб.33. Организовать аудиторию ожидания в каб.31.
2. Назначить ответственным организатором ИС-9 заместителя директора по УВР Е.Б.Мезенцеву;
3. Назначить техническим специалистом учителя информатики А.Ю.Барабанова;
4. Назначить экспертами ИС-9 учителей русского языка и литературы Л.А.Вахрамееву (каб.32) и А.И.Наумову (каб.30);
5. Назначить экзаменаторами-собеседниками учителя истории И.С.Цветкова (каб.30) и учителя английского языка В.С.Быстрову (каб.32);
6. Назначить организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре, библиотекаря И.Г.Еремееву.
7. Заместителю директора по УВР Е.Б.Мезенцевой:
 - обеспечить своевременное информирование участников ИС-9 о порядке, сроках проведения и результатах собеседования;
 - исключить влияние результатов ИС-9 на допуск обучающихся к ГИА по программам основного общего образования;
 - внести изменения в расписание 13.04.2018;

- подготовить и растиражировать при необходимости материалы: черновики из расчета 1 лист на человека, списки участников ИС-9, ведомости проведения ИС-9 в аудитории, протоколы экспертов для оценивания ответов, критерии оценивания ответов, инструкции для организаторов;
- по окончании собеседования внести информацию из протоколов экспертов в станцию «Результаты итогового собеседования»;
- передать в ППОИ материалы ИС-9: протоколы экспертов для оценивания ответов участников, ведомости проведения ИС-9 в аудиториях, записи ответов учащихся на флеш-носителе, файл экспорта со станции «Результаты итогового собеседования»;
- подготовить и довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о результатах ИС-9 – срок до 16.04.2018.

8. А.Ю.Барабанову:

- установить станции записи ответов участников ИС-9 на персональные компьютеры в каждой аудитории (1 ПК на аудиторию) – срок до 11.04.2018.;
- установить станцию «Результаты итогового собеседования» на ПК в Штабе – срок до 11.04.2018.;
- распечатать КИМы и передать их Е.Б.Мезенцевой в количестве не менее 3 шт. на аудиторию – срок до 9:00 13.04.2018.;
- включить в каждой аудитории запись ответов – срок до 9:45 13.04.2018.;
- по завершении ИС-9 выключить запись в аудиториях и передать аудиозаписи двух смен из всех аудиторий на флеш-носителе в Штаб Е.Б.Мезенцевой;
- после внесения информации из протоколов экспертов в станцию «Результаты итогового собеседования», выгрузить соответствующий файл экспорта и передать его Е.Б.Мезенцевой на флеш-носителе.

9. Л.А.Вахрамеевой и А.И.Наумовой:

- получить у Е.Б.Мезенцевой материалы проведения ИС-9 – срок до 9:45 13.04.2018.;
- в течение ИС-9 оценивать качество речи участников непосредственно по ходу общения его с экзаменатором-собеседником, вносить результаты в протокол эксперта в режиме реального времени;
- по окончании собеседования пересчитать протоколы и передать их экзаменатору-собеседнику.

10. В.С.Быстровой и И.С.Цветкову:

- получить у Е.Б.Мезенцевой ведомость проведения ИС-9 КИМы и черновики – срок до 9:45 13.04.2018.;
- при входе участника в аудиторию проведения проверить данные паспорта, внести их в ведомость проведения ИС-9;
- выдает участникам тексты, черновики;
- фиксировать время начала и окончания беседы в ведомости;
- проводить собеседование, эмоционально поддерживая участников, отслеживая регламент;
- по окончании ИС-9 передать в Штаб Е.Б.Мезенцевой ведомость проведения ИС-9, протоколы оценивания, использованные материалы;

11. Ответственной за школьный сайт А.Л.Наумченковой разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию ИС-9 – срок до 11.04.2018.;

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.И.Тарасова