



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №84
имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева
Петроградского района Санкт-Петербурга
ул.Б.Монетная, д.2, литер А, Санкт-Петербург, 197101, тел./факс (812) 232-05-01
E-mail: shc84@list.ru <http://www.spb-school-84.ucoz.ru>

П Р И К А З

16.03.2020.

№11/1

**О мерах по противодействию распространению
коронавирусной инфекции**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 6 ст.4.1. Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях реализации постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 02.03.2020. №5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции», на основании Постановления правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020. №121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), предписания Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 12.03.2020 №78-0009/27-0101-2020, распоряжения Комитета по образованию от 16.03.2020. №726-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга» п р и к а з ы в а ю :

1. В связи с введением в Санкт-Петербурге режима повышенной готовности из-за угрозы распространения коронавирусной инфекции перевести работу ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга на особый режим свободного посещения с 17.03.2020.;
2. Разрешить свободное посещение обучающимися уроков и иных видов занятий по решению родителей (законных представителей) обучающихся на период действия режима повышенной готовности. Решение об отказе посещать уроки и иные виды занятий оформляются родителями (законными представителями) в письменном виде в свободной форме и передаются классному руководителю. Контроль возложить на классных руководителей;
3. Для обучающихся, не посещающих школу по решению их родителей (законных представителей) предложить обязательное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (перечень образовательных ресурсов см.Приложение 1) или самостоятельно по имеющимся учебникам. Контроль за выполнение программы возложить на заместителей директора по УВР Е.Б.Мезенцеву и А.С.Сиваченко на основании докладных учителей-предметников;
4. В случае заболевания, не связанного с коронавирусной инфекцией, допускать обучающихся к занятиям только в случае предоставления медицинской справки. Ответственные за сбор справок – классные руководители;
5. Возобновление посещения учебных и прочих занятий в школе производить только при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) с уведомлением о том, что ребенок не имеет признаков вирусного заболевания;
6. Не допускать к занятиям обучающихся и к работе сотрудников, прибывших из государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию. Контроль возложить на заместителя директора по УВР Е.М.Старовойтову;
7. Не допускать на территорию школы граждан (в том числе сотрудников), прибывших из государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), а

также сотрудников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции. Контроль возложить на ответственного за безопасность В.Г.Людова;

8. Обеспечить ежедневную дезинфекцию помещений школы. Контроль возложить на заместителя директора по АХР А.Л.Наумченкову;

9. Довести до сведения обучающихся информацию о необходимых мерах предосторожности, основных симптомах заболевания и гигиенических правилах его предотвращения. Ответственными назначить классных руководителей. Информацию подготовить медицинской сестре М.Е.Еловой;

10. Ответственной за ведение сайта А.Л.Наумченковой организовать раздел «Противодействие коронавирусу», в котором незамедлительно размещать нормативные, локальные и рекомендательные акты;

11. Ответственной по питанию И.М.Галиуллиной на основе информации, поступающей от классных руководителей, ежедневно сообщать заведующей столовой предполагаемое количество питающихся на следующий день;

12. Классным руководителям ежедневно до 10:30 в приемную или по электронной почте сдавать информацию о посещении занятий (см.приложение 2);

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор

С.И.Тарасова

**Рекомендуемые универсальные ресурсы для организации обучения с использованием
дистанционных образовательных технологий**

1. Портал дистанционного обучения (<http://do2.rcokoit.ru>). Интерактивные курсы по основным предметам школьной программы.
2. Российская электронная школа. <https://resh.edu.ru/>. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам.
3. [Учи.ру](http://uchi.ru). Интерактивные курсы по основным предметам 1-4 классов, а также математике и английскому языку 5 - 9 классов.
4. Московская электронная школа <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>. Видеоуроки и сценарии уроков.
5. Лекториум <https://www.lektorium.tv/>. Онлайн-курсы и лекции для дополнительного образования. Отдельный блок курсов по наставничеству, педагогике и работе в кружках.
6. Интернет урок <https://interneturok.ru/>. Библиотека видеоуроков по школьной программе
7. Якласс <https://www.yaklass.ru/>. Видеоуроки и тренажеры.
8. Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>).

Приложение 2 к приказу от 16.03.2020. №11/1
О мерах по противодействию распространению коронавирусной инфекции

Мониторинг по контролю контингента

Класс _____ Количество обучающихся по списку _____

Присутствуют на уроках	Отсутствуют			
	по болезни	по заявлению о свободном посещении		по неустановленной причине
		обучаются дистанционно	не обучаются	

Классный руководитель _____ / _____