



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 84
имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева
Петроградского района Санкт-Петербурга

ул.Б.Монетная, д.2, литер А, Санкт-Петербург, 197101, тел./факс (812) 232-05-01
E-mail: shc84@list.ru<http://www.spb-school-84.ucoz.ru>

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 84
им.П.А.Покрышева Петроградского
района Решение от 30.08.2024
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 84
им.П.А.Покрышева Петроградского района

Тарасова С.И.
приказ № 30/1 от 30.08.2024

с учетом мнения совета родителей
протокол № 1 от 29.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении-

Отделении дополнительного образования детей

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 84

имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева

Петроградского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД, ОДО) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 84 имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 84, ОУ, школа) и действует на основании Устава ГБОУ СОШ № 84 и Положения о структурном подразделении - отделении дополнительного образования детей ГБОУ СОШ № 84 имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Положение), утверждённого в порядке, установленном Уставом ОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с учётом организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Деятельность ОДО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативно-правовой основой организации деятельности ОДО в ОУ является:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Национальный проект "Образование" // Протокол от 24.12.2018 №16 Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. №629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”
- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций». Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
- Письмо Министерства просвещения РФ от 7 мая 2020г. № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий».
- Концепция воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы "Петербургские перспективы" // Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.01.2020 №105-р
- Распоряжение Комитета по образованию от 14.03.2016 № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного. образования».
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р
- Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"// Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития"

- О патриотическом воспитании в Санкт-Петербурге // Закон Санкт-Петербурга от 18.07.2016 № 453-87
 - Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2020-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года // Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 21.08.2020 №24-рп
 - План работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, I этап (2022-2024 годы) в Санкт-Петербурге
 - Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге // Распоряжение Комитета по образованию от 05.09.2022 № 1779-р
 - Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга // Распоряжение Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р
- 1.4. Отделение дополнительного образования не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.
- 1.5. Местонахождение отделения дополнительного образования детей – 197101, Санкт-Петербург Большая Монетная ул., дом 2, литер А,
- 1.6. Предмет деятельности ОДО: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее-ДООП).
- 1.7. Образовательный процесс в ОДО осуществляется в объединениях по интересам, сформированным в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (кружки, секции, клубы, студии, ансамбли, театры и др.).
- 1.8. Возможная форма обучения по всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ОДО: очная, очно-дистанционная, дистанционная.
- 1.9. Обучение ведётся на русском языке.
- 1.10. Занятия в объединениях ОДО могут проводиться по программам направленности:
- технической,
 - естественно-научной,
 - физкультурно-спортивной,
 - художественной,
 - туристско-краеведческой,
 - социально-педагогической,
 - иных направлений
- 1.11. ДООП составляются педагогами дополнительного образования, принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором школы.
- 1.12. ДООП обновляются с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 1.13. Списочный состав каждого объединения формируется исходя из вида деятельности, возраста, санитарных норм, учебной программы, года занятий, по норме наполняемости:
- 1 год обучения – не менее 15 человек;
 2 год обучения – не менее 12 человек;
 3 и последующие года обучения – не менее 10 человек.
- 1.14. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе может быть не более 12 человек. Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими учащимися.

1.15. Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по образовательным программам, адаптированным для обучения указанных категорий учащихся.

1.16. Академический час составляет от 30 до 45 минут. Продолжительность одного занятия определяется рабочими программами ДООП и устанавливается от 1 до 3 академических часов. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОДО из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания ОУ.

Занятия ОДО могут начинаться через 30 минут после окончания основного учебного процесса школы. Занятия ОДО проводятся по расписанию, утвержденному директором. Начало занятий в каникулярные дни не ранее 09:00. Окончание занятий для несовершеннолетних до 20:00.

Режим занятий ОДО определяется пятидневной рабочей неделей. □

2. Порядок деятельности ОДО

2.1. Реализация ДООП направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития,
- профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДО указывается перечень направленностей ОДО, количество групп, занимающихся в них обучающихся, объём педагогических часов по годам обучения. Учебно-производственный план ОДО ежегодно – в срок до 1 сентября текущего года - согласовывается с начальником отдела образования администрации Петроградского района, директором ГБУ ДО ДДТ Петроградского района Санкт-Петербурга и утверждается директором школы. В течение учебного года в учебно-производственный план могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.3. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДО и утверждается руководителем ОУ с учётом рациональной загрузки помещений ОУ, а также пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется служебной запиской или локальным актом ОУ.

- 2.4. ОДО реализует ДООП в течение всего учебного года, включая каникулярное время. В каникулярное время допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время. Выезды групп на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии и т. д.
- 2.5. Занятия фиксируются в электронном журнале объединений ОДО.
- 2.6. Занятия в ОДО начинаются с 1 недели сентября каждого учебного года. Педагоги, ведущие занятия в группах 1 года обучения, с 1 недели сентября осуществляют формирование групп и организационно методическую работу.
- 2.7. В ОДО ведется примерная номенклатура дел (Приложение 1).
- 2.8. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 2.9. В работе объединений ОДО при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 2.10. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития - в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
- 2.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДООП устанавливается соответствующим локальным нормативным актом ОУ.
- 2.12. При реализации ДООП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ), электронное обучение (далее – ЭО). Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.
- 2.13. Порядок реализации ДООП или их частей с использованием ЭО и ДОТ, порядок проведения входного, текущего промежуточного и итогового контроля результатов обучения, учет результатов освоения ДООП, требований к применению ДОТ и ЭО при реализации ДООП в ОДО устанавливает Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в отделении дополнительного образования детей ГБОУ СОШ № 84.
- 2.14. Штатное расписание ОДО утверждается директором школы в пределах средств на оплату труда, выделенных учредителем.
- 2.15. В ОДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3. Зачисление в объединения ОДО и организация деятельности

- 3.1. В объединения ОДО принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ (при наличии свободных мест) в возрасте от 7 лет.
- 3.2. Зачисление производится по заявлению от родителей (законных представителей) или по собственному заявлению с 14 до 17 лет, см. Положение о приеме в ОДО.
- 3.3. При приеме учащихся не являющихся учениками ОУ в соответствии с Законом «О персональных данных» №152-ФЗ необходимо предоставить в ОДО ОУ разрешение на использование персональных данных детей до 18 лет и/или родителей (законных представителей) см. Положение о приеме в ОДО.

3.4. При приёме в спортивные, туристские и хореографические объединения необходимо медицинское заключение от врача об отсутствии противопоказаний к данному виду деятельности.

3.5. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учётом требований программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие диагностику входного контроля.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, интегрированным или комплексным программам.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.9. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в ОУ, так и по месту жительства.

3.10. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к работе на компьютере для детей разных возрастных групп.

3.11. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль осанки, в том числе, во время письма, рисования, использования электронных средств обучения.

3.12. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

3.13. В ходе реализации ДООП за рамками часов учебного плана образовательной программы предусматривается участие учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях, мастер-классах, учебно-тренировочных сборах, досуговых и массовых мероприятиях, осуществляется воспитательная работа и концертная деятельность, организуются мероприятия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей).

3.14. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, туристические походы, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

3.15. Для групп, занимающихся по программам туристско-краеведческой направленности, возможно проведение выездов и походов в рамках часов, предусмотренных ДООП.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в ОДО являются обучающиеся от 7 лет, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.2. При приеме детей руководитель ОДО обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) с ДООП, с Положением ОДО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. К педагогической деятельности в ОДО допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и профессионального стандарта.

4.4. Не допускаются к педагогической деятельности лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные не дееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5. Для работников ОДО работодателем является ГБОУ СОШ № 84.

4.6. Отношения работника ОДО и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.7. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с постановлением Правительства от 01.11.2005 N 1671 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга", устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным ОУ.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями и условиями ОДО;
- уважение человеческого достоинства
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОУ в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ОДО;
- бережное отношение к имуществу ОУ.

5.3. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося, в соответствии с условиями, имеющимися в ОДО.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов.

5.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном законодательством РФ;

5.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей, требований техники пожарной безопасности и охраны труда.

6. Управление ОДО

6.1. Общее руководство деятельностью ОДО осуществляет руководитель ОУ, который несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДО во время образовательного процесса. Руководитель ОУ издаёт приказ о назначении заведующего ОДО и утверждает структуру и штатное расписание ОДО.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДО осуществляет заведующий ОДО, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДО.

7. Имущество и средства ОДО

7.1. ОДО несет ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного для него имущества.

7.2. Финансирование деятельности ОДО производится в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета ГБОУ СОШ № 84, принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанного совета) и утверждается директором школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета ОУ, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанного Совета) и утверждаются директором ГБОУ СОШ № 84.

Примерная номенклатура дел отделения дополнительного образования детей
(хранений документов возможно как на бумажном носителе, так и в электронном варианте)

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава.
- Положение о структурном подразделении –отделении дополнительного образования ГБОУ СОШ № 84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга
3. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями (при наличии).
4. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности ОДО).
5. Должностные инструкции работников ОДО.
6. Данные о повышении квалификации и аттестации педагогических работников ОДО.
7. Протоколы собраний методического объединения ОДО.
8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
9. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДО.
10. Рабочие программы.
11. Перспективный план работы ОДО на учебный год.
12. Учебно-производственный план ОДО.
13. Календарный план работы ОДО.
14. Расписание занятий учебных групп ОДО.
15. План работы ОДО на каникулах (при необходимости).
16. Штатное расписание ОДО на учебный год.
17. График работы специалистов ОДО.
18. Положения ОДО о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
19. Сведения об итогах участия ОДО в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
20. Отчёты и анализ деятельности ОДО.
21. Анализ выполнения перспективного плана ОДО за учебный год.
22. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
23. Журнал учёта инструктажа сотрудников ОДО на рабочем месте.
24. Сведения о комплектовании учебных групп ОДО.
25. Сведения о наполняемости учебных групп ОДО.
26. Журналы учебных групп ОДО.
27. Протоколы родительских собраний.
28. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приёме в ОДО.