



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 84  
имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

ул.Б.Монетная, д.2, литер А, Санкт-Петербург, 197101, тел./факс (812) 232-05-01  
E-mail : shc84@list.ruhttp ://www.spb-school-84.ucoz.ru

**РАССМОТРЕНА**

на заседании  
Научно-методического совета  
ГБОУ СОШ №84

Протокол  
от «25» августа 2020 г.  
№ 1

**ПРИНЯТА**

на заседании  
Педагогического Совета  
ГБОУ СОШ №84

Протокол  
от «31» августа 2020г.  
№ 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ №84

С.И.Тарасова

Приказ  
от «01» сентября 2020г.  
№ 84/1



**Дополнительная образовательная программа  
Социально-педагогической направленности  
«Школьный медиа-центр «ПОРТАЛ-84»  
(возраст 11-16 лет)**

Срок реализации: 1 год

Санкт-Петербург  
2020

Автор-исполнитель:  
педагог дополнительного образования,  
педагог-психолог **А.В. Горностаева**

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1 Введение**

Программа «Школьный медиа-центр ПОРТАЛ – 84» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Данная рабочая программа дополнительного общеразвивающего образования имеет социально-педагогическую направленность, разработана на основании концепции педагогики сотрудничества И.П. Иванова, принципа событийности (В.И. Слободчиков) и содержательного курса по изучению школьниками журналистики «Юный журналист» Малаховой Л.С..

В основе содержания и структуры данного учебного курса лежит концепция профильного образования. Программа по целевой направленности является профессионально-прикладной, развивающей, личностно ориентированной. Это специальный курс профильного обучения, в котором теория дозирована и тесно связана с практической деятельностью. Программа предполагает изучение основ журналистского творчества, теории и истории СМИ, психологии журналиста в ходе практической деятельности.

Программа предполагает овладение навыками написания отзывов, статей, ведения репортажей и интервью, формирование интереса к журналистике, выявление индивидуальных особенностей учащихся, развитие их творческих способностей. Учащиеся получают знания основ журналистики и издательской деятельности. Программа объединения даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включает учащихся в систему средств массовой коммуникации.

Благодаря занятиям в объединении «ПОРТАЛ-84» учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, контактировать с разными людьми, помогать друг другу, оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми, повышая общий уровень культуры.

### **1.2. Основные цели и задачи:**

#### **Цель программы:**

Содержательное и структурное развитие школьных медиа общими творческими усилиями обучающихся, педагогов и социальных партнеров.  
Создание условий для активного включения обучающихся в окружающую их социальную среду

#### **Задачи программы:**

- Развитие творческих и когнитивных способностей обучающихся;
- Подбор актуальных сюжетов для наполнения школьного медиа пространства (интернет-сообщества ПОРТАЛ-84)
- Непосредственное участие школьников в различных социальных проектах,
- Рассмотрение сложных общественных проблем с точки зрения личного восприятия;

- Развитие инициативности, ответственности и коммуникативных способностей обучающихся;
- Формирование навыков применения различных форм и жанров устной и письменной речи; накопление лексического запаса слов.
- Использование ресурсов социального партнерства и задействование специалистов разных профессий для участия в передачах и школьных журналистских проектах.

### 1.3. Описание места учебного предмета

Программа рассчитана на 102 часа (3 часа в неделю).

Программа ориентирована на подростков в возрасте 10-16 лет.

Занятия проводятся во второй половине дня дважды в неделю. Время каждого аудиторного занятия – 90 минут, или два академических часа. В поурочно-тематическом планировании возможна корректировка программы согласно Положению о рабочих программах школы, если учебные часы попадут на нерабочие дни или будет требоваться дополнительная работа над продуктом.

### 1.4. Описание УМК

1. Беневоленская, Т. А. О языке и стиле газетного очерка [Текст] / Т. А. Беневоленская. – М., 1973.
2. Бережной, А. Ф. К истории печати России [Текст] / А. ф. Бережной. – СПб., 1992.
3. Бовин, А. Профессия – журналист [Текст] / А. Бовин // Журналист. -2001.-№3.
4. Богданов, Н. Г. Справочник журналиста [Текст] / Н. Г. Богданов, Б. А. Вяземский – Л.: Лениздат, 1971. – 685 с.
5. Вакуров, В. Н. Стилистика газетных жанров [Текст] / В. Н. Вакуров, Н. Н. Кохтев, Г. Я. Солганик. – М, 1978.
6. Васильева, Л. Журналист меняет профессию: Хрест [Текст] / Л. Васильева, В. Чернолуцкий. – Владивосток, 2000.
7. Васильева, Л. А. Делаем новости! [Текст]: учебное пособие / Л. А. Васильева. – М.: Аспект Пресс, 2003. – 190 с.
8. Виленский, М. Э. Как написать фельетон [Текст] / М Э. Виленский.-М, 1982.
9. Владимирцев, В. П. Газетная зарисовка [Текст] / В. П Владимирцев. – Иркутск : Изд-во Иркутского ин-та, 2002.
10. Вовк, Е. Т. Школьная стенгазета и издательские технологии в школе [Текст] / Е. Т. Вовк // Информатика : прил. К журн. «Первое сентября». -2004.-№5.
11. Ворошилов, В. И. История журналистики в России [Текст] : конспект лекций / В. И. Ворошилов. – СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2000.
12. Вронский, В. А. Экология [Текст]: словарь-справочник / В. А.Вронский. – Ростов н/Д.: Феникс, 1997. – 576 с.

13. Гвоздев, Л. З. Журналистика: инструментарий, навыки, техника безопасности [Текст]: учебное пособие / Л. З. Гвоздев. – М., 1999.
14. Голубева, О. Д. В мире книжных сокровищ [Текст] / О. Д. Голубева. – Л.: Лениздат, 1988. – 272 с.
15. Гоне, Ж. Пресса в школе: формирование активной гражданской позиции [Текст] : сб. : Детская и юношеская самодеятельная пресса: теория и практика. – М.: ЮНПРЕСС, 1994.
16. Гоне, Ж. Школьные и лицейские газеты [Текст] / Ж. Гоне ; общ.ред. и вступ. Ст. А. В. Шарикова. – М.: ЮНПРЕСС, 2000. – 200 с.
17. Горбачевич, К. С. Словарь эпитетов русского литературного языка [Текст] / К. С. Горбачевич. – СПб.: Норинт, 2002. – 224 с.
18. Горбунова, Е. Первая подсказка для юных коллег юнкоров [Электронный ресурс] / Е. Горбунова, С. Грушевский (с портала Юнпресс).
19. Грабельников, А. А. Русская журналистика на рубеже тысячелетий [Текст] / А. А. Грабельников. – М., 2000.
20. Гуревич, С. М. Производство и оформление газеты. [Текст] / С. М. Гуревич. – 2-е изд. – М., 1968.
21. Дорохов, А. Город твоих друзей [Текст] / А. Дорохов. – М. : Гос. Издательство детской литературы Министерства просвещения РСФСР, 1962.
22. Душенко, К. В. Большая книга афоризмов [Текст] / К. В. Душенко. – Изд. 9-е, испр. – М.: Эксмо, 2007. -1056 с.
23. Есин, Б. И. Краткий очерк развития газетного дела в России XVII-XIX вв. [Текст] / Б. И. Есин. – М., 1967.
24. Жанры советской газеты [Текст]. – М., 1972.
25. Жерар де Нерваль. Правдивая история газетных уток [Электронный ресурс] / Нерваль де Жерар // Хрестоматия по истории зарубежной журналистики. Т. 3. Журналистика XIX-XX веков (см. на сайте <http://media.utmn.ru>)
26. Журбина, Е. И. Теория и практика художественно-публицистических жанров [Текст] / Е. И. Журбина. – М., 1969.
27. Захаров, Я. Я. Профессиональная ориентация школьников [Текст] / Н. Н. Захаров, В. Д. Симоненко. – М.: Просвещение, 1989. – 192 с.
28. Каленчук, М. Л. Словарь трудностей русского произношения [Текст] / М. Л. Каленчук, Р. Ф. Касаткина, - М. : Русский язык, 1997. -468 с. – (Библиотека словарей русского языка).
29. Кацпржак, Е. И. История книги [Текст] / Е. И. Кацпржак. – М. :Книга, 1964.-190 с.
30. Киперман, С. А. Периодическая печать в школе [текст] / С. А. Киперман. – М., 1993.

### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www/cultinfo.ru>- Пионерские журналы.
2. <http://www.feb-web.ru> –Литературная энциклопедия.
3. <http://www.lib/1september.ru>-Школьная стенгазета и издательские технологии в школе.
4. <http://www.designclub.com.ua> – Зарисовка.
5. <http://www.journalist-virt.ru>
6. <http://www.i-student.net.ru> – МГПУ: студенческая тусовка.
7. <http://www.rusyaz.ru> – Справочная служба русского языка.
8. <http://1001.vdv.ru> - «Учимся говорить публично».

9. <http://1001.vdv.ru>-Шахиджаиян В. Учимся говорить публично.
10. <http://barb.ru> - «Региональный информационный центр «Сибирь».
11. <http://bberezka.ur.ru>- «Вёрстка».
12. <http://blog.aedus.ru>
13. <http://business.peterlife.ru> - «Пресс-киты».
14. <http://docs.antiq.info> - «Изобретение бумаги».
15. <http://evartist.narod.ru> - «Галактика Гуттенберга».
16. <http://graphis.nursat.kz> - «Подписи к иллюстрациям».
17. <http://history.pitman.ru> - «Поток времени: изобретение бумаги».
18. <http://html.find-info.ru> - «Подрисуночная подпись».
19. <http://htmibook.citi.tomsk.ru> - «Подрисуночная подпись».
20. <http://iatp.ulstu.ru> - «Министерство общего и профессионального образования».
21. <http://image002.ru>—«Международный пресс-клуб».
22. <http://italingua.ru> - «История журналистики русской».
23. <http://jf.ru.ru> - «Заголовок на газетной полосе».
24. <http://library.cjes.ru>- «Библиотека центра экстремальной журналистики».
25. <http://library.narod.ru> - «Подрисуночная подпись».
26. <http://linguistiss.referat.ws>-«Ляпалиссиады».
27. <http://media.utmn.ru> - «Очерки истории зарубежной журналистики».
28. <http://mec.tgl.ru> - «Организация школьной газеты».
29. <http://molod-oi.narod.ru> - «Молодёжка.ru».
30. <http://news.antiq.info> – Коллекционирование газет.
31. <http://omsk.edu.ru>
32. <http://pazec.livjournal.ru> – о журналистике.
33. <http://pedsovet.org>- «Школьная газета».
34. <http://post.tomsk.fio.ru>- «История газеты».
35. <http://pressclub.host.ru>- «Международный пресс-клуб»

### **1.5. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости**

Методика подготовки школьных журналистов основывается на комплексном подходе, который складывается из тесного взаимодействия словесных, наглядных и практических методов обучения и воспитания.

Для выполнения поставленных задач в программе сочетаются такие формы проведения занятий, как лекции (теоретический материал), игры-тренинги, беседы, пресс-конференции, экскурсии и встречи с профессионалами, практическая работа по написанию статей и выпуску газеты в творческой лаборатории.

Формы занятий: лекции, семинары, практические работы (лабораторные занятия и практикумы).

Формы работы: групповые, индивидуальные.

Методы и приемы: словесные (лекции, семинары, эвристические беседы);

наглядные; анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий; практические (создание, издание и распространение школьной газеты или журнала); проблемный; диалоговый; игровой; лабораторные работы; экскурсии.

Оценка достижений учащихся направлена на поддержание творческой мотивации, на повышение уровня освоения текущего материала. Осуществляется через наблюдения преподавателя, презентации практических творческих заданий, бесед, круглых столов, тестирования.

## **1.6. Планируемые результаты**

Программа направлена на выработку у обучающихся основных умений:

- владение теорией газетных и телевизионных жанров;
- умение грамотно изложить информацию;
- умение видеть в произведениях искусства авторское отношение к героям и событиям;
- умение оценивать поступки людей в заметках, очерках, репортажах, интервью, с точки зрения этики и эстетики;
- умение вести беседу;
- умение определять жанровую природу материала, его структуру, функции языковых средств и деталей;
- умение самостоятельно анализировать и рецензировать произведения искусства;
- развитие нравственной, волевой и эстетической сферы личности;
- формирование умения самовоспитания и самообразования; создание условий для самореализации;
- формирование веры в себя, в свои возможности и силы; создание воспитательно-образовательной среды, формирующей у старшеклассников потребность в самосовершенствовании;
- формирование социальной активности старшеклассников;
- развитие навыков саморегуляции, ответственности;
- подготовка обучающихся к профессиональному и жизненному самоопределению, выбору профессии.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Дата	Количество часов	
			теория	практика
1	Функции журналистики	сентябрь	0,75	0,75
2	Роль СМИ в современном обществе	сентябрь	0,75	0,75
3	Практическая работа по теме «Роль ученического издания в жизни школы»	сентябрь	1	0,5
4	Основные понятия и жанры журналистики	сентябрь	1	0,5
5	Понятие жанра в публицистике, виды жанров	сентябрь	1	0,5
6	Особенности написания разных жанров	сентябрь	0,5	1
7	Информационные публицистические жанры	сентябрь	0,75	0,75
8	Хроника, информация, заметка, зарисовка, интервью, отчет, заметки, обозрение, репортаж	сентябрь	0,75	0,75
9	Аналитические публицистические жанры	октябрь	0,5	1
10	Корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная)	октябрь	0,5	1
11	Художественно-публицистические жанры	октябрь	0,75	0,75
12	Очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма	октябрь	0,75	0,75
13	Повторительно-обобщающее занятие по теме «Основные понятия и жанры журналистики»	октябрь	0,5	1
14	Практическая работа по теме «Основные понятия журналистики»	октябрь	0	1,5
15	Профессиональная готовность журналиста	октябрь	0,75	0,75
16	Профессиональная этика журналиста	октябрь	0,75	0,75

17	Психологическая подготовка и готовность к работе	ноябрь	0,75	0,75
18	Практический тренинг по теме «Профессиональная готовность журналиста»	ноябрь	0	1,5
19	Обобщение материалов периодических печатных изданий	ноябрь	0,5	1
20	Литературное редактирование	ноябрь	0,75	0,75
21	Основные цели редактирования	ноябрь	0,75	0,75
22	Виды редактирования	ноябрь	0,75	0,75
23	Требования к редактированию	ноябрь	1	0,5
24	Требования к редактированию	ноябрь	0,5	1
25	Техника литературного редактирования	декабрь	1	0,5
26	Техника литературного редактирования	декабрь	0,5	1
27	Повторительно-обобщающее занятие по теме «Литературное редактирование»	декабрь	0,5	1
28	Практическая работа по теме «Литературное редактирование»	декабрь	0	1,5
29	Форматы информационных порталов	декабрь	1	0,5
30	Размерные элементы: формат, объем	декабрь	1	0,5
31	Задачи оформления информационного портала	декабрь	0,5	1
32	Восприятие материала.	Декабрь	0,5	1
33	Руководство вниманием читателя	январь	0,5	1
34	Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный	январь	0,5	1
35	Постоянные элементы информационного ала	январь	0,5	1
36	Практическая работа по теме «Задачи оформления информационного портала»	январь	0,5	1

37	Содержание информационного портала	январь	0,5	1
38	Идейное содержание, миссия информационного портала	январь	0,5	1
39	Тип и графическая индивидуальность информационного портала	февраль	0,75	0,75
40	Тип и графическая индивидуальность информационного портала	февраль	0,5	1
41	Оформления заголовков информационного портала (виды, функции, правила)	февраль	0,5	1
42	Назначение заголовков	февраль	0,75	0,75
43	Виды заголовков	февраль	0,5	1
44	Форма заголовков	февраль	0,5	1
45	Варианты сложного оформления	февраль	0,5	1
46	Практическая работа по теме «Оформления заголовков информационного портала»	март	0	1,5
47	Иллюстрации	март	1	0,5
48	Задачи иллюстрации	март	0,75	0,75
49	Искусство иллюстрации	март	0,5	1
50	Виды иллюстраций	март	0,5	1
51	Фотографии как средство привлечения внимания	март	0,5	1
52	Практическая работа по теме «Иллюстрации»	март	0	1,5
53	Способы объединения материалов в информационного портала	март	0,75	0,75
54	Направленность информационного портала	апрель	0,5	1
55	Специальный выпуск	апрель	0,5	1
56	Дайджест. Тематический, целевой материал	апрель	0,5	1
57	Бизнес-план информационного портала	апрель	0,5	1
58	Что такое бизнес-план?	Апрель	0,5	1

59	Подразделы бизнес-плана	апрель	0,5	1
60	Составление бизнес-плана информационного портала	апрель	0,5	1
61	Реклама, ее виды и возможности использования информационном портале	апрель	0,5	1
62	Просмотр информационных порталов	май	0	1,5
63	Просмотр и обсуждение на примере различных информационных порталов	май	0	1,5
64	Работа в интернете	май	0,5	1
65	Работа в интернете	май	0	1,5
66	Работа в интернете	май	0	1,5
67	Формирование сайта интернет-сообщества	май	0	1,5
68	Формирование сайта интернет-сообщества	май	0	1,5
			102	

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Используются материалы программы «Юный журналист» Малаховой Л.С.

Краткое содержание:

*Вводное занятие.*

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

*Возникновение и развитие журналистик.*

История возникновения и развития журналистики на Западе (в западноевропейской цивилизации). Особенности становления и назначения.

Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в XVIII, XIX, XX веках. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России. Корифеи российской журналистики.

Развитие западной и российской журналистики на современном этапе. Перспективы развития журналистики XXI века.

*Основные понятия и жанры журналистики*

Понятие жанра в публицистике.

Информационные жанры: хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета), отчет (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный).

Аналитические жанры: корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная).

Художественно-публицистические жанры: очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма.

Профессиональная готовность журналиста к работе.

Профессиональная этика журналиста. Психологическая подготовка и готовность к работе. Нормативно-правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати».

#### *Основные понятия и термины газетного дела*

Аббревиатура, абзац, альманах, аннотация, анфас, арабеск, архаизм, асимметричная верстка, афишка, библиография, бордюры, брошюра, буклет, варваризмы, вводка (подводка, лидер), верстка, виньетка, висячая строка, вкладка, «воздух», втяжка, выделение в тексте, выпускающий, выходные сведения, вычитка, гарнитура, гладкий набор, графа, дайджест, двойная линейка, декоративный шрифт, диктофон, дружеский шарж, еженедельник, жанр, заставка, звездочка (астериск), издание, издатель, канцеляризм, колонка, колонтитул, колонцифра, комикс, комментатор, коммюнике, композиция, контекст, корректор, корреспондент, красная строка, «летучка», лист, макет, много- и малотиражка, обзор печати, «открытие», «отлет», отступ, официоз, период, периодика, плагиат, подвал, полоса, поправка, послесловие, постскриптум, пресс-конференция, пресс-релиз, пресс-центр, публицистика, разверстка, разворот, рамка, редактор, редакция, редколлегия, репортаж, репортер, рецензия, розничное издание, рубрика, сигнальный экземпляр, СМИ, собкор, событийный снимок, спецвыпуск, спецкор, ссылка, статья, текстовка, тематическая подборка, технический редактор, тираж, «флаг», формат, хроника, целевая полоса, чердак, шапка, Шпигель.

#### *Литературное редактирование*

Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идеальная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования.

#### *Содержание и форма газеты*

Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы. Газетная полоса, газетная страница.

#### *Задачи оформления газеты*

Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. И ни подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Иос гоаннные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

#### *"Лицо" газеты*

Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Формирующие признаки газеты: территория распространения, учредитель, конъюнктура рынка, цели и задачи распространения. Издательская марка

### *Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)*

Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.

Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые).

Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст.

Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

### *Иллюстрации в газете*

Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтиюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

### *Способы объединения материалов в газете*

Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический или целевой материал.

### *Технологическая схема производства газеты*

Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.

### *Основы макетирования газеты*

Предварительные расчеты. Составление графического макета. Приемы макетирования. Макетирование на компьютере. Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

### *Уроки составления бизнес-плана газеты*

Что такое бизнес-план? Подразделы БП. Анализ рынка. Точки риска и проблемы. Финансовый план. Расчет доходов. Определение величины запасов. Как сосчитать расходы.

### *Маркетинг газеты*

Калькуляция выпуска и тиража газеты. Предварительная, сметная и окончательная калькуляция. Реклама, ее виды и возможности использования в газете.

### *Распространение газеты*

Розничная продажа. Подписка на периодическое издание. Стратегия продаж.

### *Основы газетного дела*

Повторение теоретического материала. Практика-работа над выпусками школьной газеты.

### *Знакомство с оформительским делом*

Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати.

### *Изучение шрифта*

Упражнения в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления плакатов.

#### *Оформление газеты*

Иллюстрированное оформление газеты.

Просмотр газет. Анализ подобранных иллюстраций.

Показ, как с помощью иллюстраций «оживает» газета. Рассмотр и обсуждение на примере различных периодических изданий как оформляется газета. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.

#### *Роль фотографии в газете*

Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. Классический дизайн газеты.

Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт. Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.

*Работа на ПК.* Особенности компьютерной программы MS WORD. Обучение работы на ПК. Печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер. Особенности компьютерной программы MS POWER POINT. Подготовка презентации. Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор иллюстраций. Печатание текста. Выбор дизайна заголовков. Цветовое оформление проекта. Динамическое оформление проектов. Просмотр проектов, их обсуждение. Работа на ПК. Печатание, обработка фотографий, рисование, выведение материала на принтер- 6 часов. Особенности компьютерной программы MS PUBLISHER. Работа в интернете. Просмотр материалов. Работа на ПК. Формирование сайта газеты. Эстетика и дизайн. Оформление пробного сайта

Дискуссия на тему «Как газета воспитывает чувство патриотизма».

Подбор различных статей по темам, их обсуждение. Создание новостных лент.