

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева
Петроградского района Санкт-Петербурга

протокол от 26.08.2021. №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №84
им.П.А.Покрышева Петроградского района
Санкт-Петербурга



С.И.Тарасова

приказ от 01.09.2021. №51-1/1

С учетом мнения Совета родителей
протокол от 31.08.2021. №1

ПРИНЯТО

на Общем собрании ГБОУ СОШ №84
им.П.А.Покрышева Петроградского района
Санкт-Петербурга

протокол от 31.08.2021. №1

ПОРЯДОК

**создания условий для участия
родителей (законных представителей)
в контроле за организацией питания обучающихся
в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева
Петроградского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) гарантирует обучающимся охрану здоровья и безопасность. Родители (законные представители) обучающихся являются участниками образовательного процесса. Взаимодействие родительской общественности со Школой по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.

1.2. Задачи родительского контроля за организацией питания детей - повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в Школе путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в Школе.

1.3. Важнейший аспект родительского контроля - выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

1.4. Для организации эффективного родительского контроля школьного питания в Школе создаются условия для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся.

1.5. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентирован:

- Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв.Федеральной

службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020.) (далее - МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020.);

- Уставом Школы;

- Порядком создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок).

2. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся

2.1. Школа разрабатывает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения школьной столовой. Разработка Порядка, обеспечивающего гарантию охраны здоровья и безопасности обучающихся, находится в компетенции Школы и может включать дополнительные требования, не противоречащие правовым нормам Российской Федерации.

2.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания, осуществляется в приемной руководителя (каб.20) и регистрируется секретарем. Заявление оформляется в соответствии с образцом (приложение 1). Ответ на обращение родителя направляется не позднее 5 рабочих дней способом, указанным в заявлении.

2.2. На основании принятых заявлений, количеством от 3 (трех) до 5 (пяти), директор Школы издает приказ о формировании общественной комиссии по контролю за качеством организации питания при Совете по питанию (далее - Комиссия). Состав Комиссии формируется из трех человек, подавших заявление и рекомендованных Советом родителей или классными руководителями, подтверждающими, что контроль ими будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и Школы. Совместно с родителями в состав Комиссии могут входить представители Школы, организатора питания, независимых экспертов.

2.3. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания для членов сформированной Комиссии проводится обучение их общественным компетенциям. Обучение проводится представителем администрации Школы, назначенным приказом директора, и построено на изучении основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020. Для оказания поддержки в обучении, сопровождении и консультировании также могут привлекаться представители образовательных и общественных организаций, имеющих успешный опыт в данном направлении.

2.4. После прохождения обучения, члены Комиссии предлагают на утверждение директору Школы график работы Комиссии и формы актов проверки (чек-листы, анкеты Приложение 2) по контролю за качеством организации питания.

2.5. Школа обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга посредством размещения их на информационных стендах и/или на официальном сайте в разделе «Питание учащихся».

2.6. Школа проводит мероприятия по предложениям Комиссий, направленным на улучшение системы организации питания обучающихся.

3. Организация и проведение мониторинга

3.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии с МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020. и данным Порядком при сопровождении ответственного за организацию питания в Школе или лица, его заменяющего. Количество членов Комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся и общим составом превышать 4 человек.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания могут:

- задавать представителю Школы и представителям организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий Комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020;
- производить фото- и видеосъемку, содержащую информацию, разрешенную Федеральным законом от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы далее при подготовке акта проверки по результатам работы Комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика ее работы, утвержденного директором Школы;

3.4. При проведении мероприятий мониторинга родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Школой.

3.5. В ходе проведения мониторинга члены Комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение 3), на основании которых затем составляют акт проверки по результату мониторинга.

3.6. По результату мониторинга организации питания члены Комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий Комиссии) и направляют его в адрес директора Школы. Также докладывают о результатах мониторинга на заседании Комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания Комиссии для рассмотрения и принятия решения на заседании Общего собрания.

4. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в помещения Школы для проведения мониторинга качества питания

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом директора Школы письменно или в форме электронного обращения;
- войти в состав Комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной Комиссии по решению Совета по питанию, или согласовать с директором Школы индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе Комиссии или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в Санкт-Петербурге в определенный период.
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются Школой.

*Приложение 1 к Порядку создания условий для участия
родителей (законных представителей)
в контроле за организацией питания обучающихся
в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева
Петроградского района Санкт-Петербурга*

Вх.№ _____ от _____

Директору ГБОУ СОШ №84

им.П.А.Покрышева Петроградского
района Санкт-Петербурга
Тарасовой С.И.

от _____

_____ фамилия, имя, отчество полностью

тел. +7 (____) ____ - ____ - ____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», являясь законным представителем учащегося _____ класса

_____ указать фамилию, имя ребенка

прошу включить меня в состав общественной комиссии по контролю за качеством организации питания.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ /
подпись

_____ /
Фамилия И.О.

*Приложение 2 к Порядку создания условий для участия
родителей (законных представителей)
в контроле за организацией питания обучающихся
в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева
Петроградского района Санкт-Петербурга*

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- ДА
- НЕТ
 - 3.1. Если НЕТ, то по какой причине?
 - НЕ НРАВИТСЯ
 - НЕ УСПЕВАЕТЕ
 - ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В школе вы получаете:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. Хватает ли продолжительности перемен для того, чтобы поесть в школе?

- ДА
- НЕТ

7. Нравится ли питание в школьной столовой?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА
 - 7.1. Если НЕТ, то почему?
 - НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
 - ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
 - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
 - ОСТЫВШАЯ ЕДА
 - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
 - ИНОЕ _____

8. Посещаете ли группу продленного дня?

- ДА
- НЕТ
 - 8.1. Если ДА, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. Устраивает меню школьной столовой?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- ДА
- НЕТ

11. Ваши предложения по изменению меню:

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

- 1 Имеется ли в организации меню?
 - А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
 - Б) да, но без учета возрастных групп
 - В) нет
- 2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
 - А) да
 - Б) нет
- 3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
 - А) да
 - Б) нет
4. В меню отсутствуют повторы блюд?
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
 - А) да
 - Б) нет
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
 - А) да
 - Б) нет
- 8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
 - А) да
 - Б) нет
- 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
 - А) нет
 - Б) да
- 10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
 - А) да
 - Б) нет

- 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да
Б) нет
- 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
А) да
Б) нет
- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
А) нет
Б) да
- 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
А) да
Б) нет
- 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
А) нет
Б) да
- 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
А) нет
Б) да
- 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
А) нет
Б) да