



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №84
имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева
Петроградского района Санкт-Петербурга

ул.Б.Монетная, д.2, литер А, Санкт-Петербург, 197101, тел./факс (812) 232-05-01
E-mail: shc84@list.ru <http://www.spb-school-84.ucoz.ru>

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом ГБОУ СОШ №84
им.П.А.Покрышева Петроградского района
Санкт-Петербурга

протокол от 26.08.2021. №1

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете ГБОУ СОШ №84
им.П.А.Покрышева Петроградского района
Санкт-Петербурга

протокол от 31.08.2021. №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №84
им.П.А.Покрышева Петроградского района
Санкт-Петербурга



С.И.Тарасова

приказ от 09.09.2021. №51-1/1

Положение

**о порядке предоставления платных услуг,
привлечения и использования средств
от предпринимательской и иной,
приносящей доход деятельности
в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева
Петроградского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - Положение, разработано на основе:

- Гражданского Кодекса РФ (с изменениями и дополнениями);
- Закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 "О защите прав потребителей", с изменениями, внесенными Федеральными законами от 31.07.2020 № 290-ФЗ, от 11.06.2021 № 170-ФЗ;
- Закона РФ № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным Законом от 06.04.2015 № 68-ФЗ (ред. от 19.12.2016), Постановлением Конституционного Суда РФ от 05.07.2017 № 18-П);
- Закона РФ № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021 № 170-ФЗ);
- «Правил оказания платных образовательных услуг», утверждёнными Постановлением Правительства РФ №1441 от 15.09.2020 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- «Единых рекомендаций по установлению систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год» (утверждены Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений 29.12.2020, протокол № 13);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогической работы, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями от 29.06.2016; от 13.05.2019);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (с изменениями и дополнениями), а также с изменениями, внесёнными Приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 № 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196" (Зарегистрирован 27.10.2020 № 60590);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с "Рекомендациями по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций");
- Письма Министерства образования и науки РФ от 15.01.2015 № АП-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с соблюдением СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Закона СПб от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» с изменениями, внесёнными Законом СПб от 28.07.2021 № 391-88;
- Закона СПб от 28.12.2010 № 717-170 «О форме финансового обеспечения деятельности

бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетным и казенным учреждениям Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период»;

- Закона СПб от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

- Закона СПб от 12.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», с изменениями, внесёнными Законом СПб от 24.04.2018 № 218-45 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;

- Постановления Правительства СПб от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» (в ред. Постановления Правительства СПб от 09.10.2017 № 842; от 16.08.2018 № 648; от 16.07.2019 № 458);

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 23.07.2021);

- Распоряжения Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства СПб от 18.03.2011 № 258-р (ред. от 14.10.2013) "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе";

- Распоряжения Комитета по образованию СПб от 06.12.2017 № 3737-р «О мерах по реализации Постановления Правительства СПб от 08.04.2016 № 256», с изменениями внесёнными Распоряжением Комитета по образованию СПб от 09.09.2019 № 2743-р;

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.07.2007 № 1128-р «Об утверждении Методических рекомендаций по определению штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчинённых Комитету по образованию и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга» (в ред. Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.03.2010 № 425-р);

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;

- Распоряжения Комитета по образованию от 23.07.2013 “1675-р “Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга”;

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга";

- Письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях,

государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга»;

- Распоряжения администрации Петроградского района Санкт-Петербурга от 30.09.2019 № 3358-р «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц государственными учреждениями, подведомственными администрации Петроградского района Санкт-Петербурга»;

- Устава ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ОУ, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава ОУ.

1.3. Дополнительные платные образовательные услуги (далее - ДПОУ) оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

1.4. ДПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких услуг, возвращаются лицам, оплатившим их.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ДПОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему ОУ образовательных услуг.

1.6. Требования к оказанию ДПОУ, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете, разрабатывается и принимается Советом ОУ и утверждается руководителем ОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом ОУ по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем ОУ.

1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию платных услуг, привлечению иных дополнительных средств

2.1. ОУ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.2. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в ОУ являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития их личности;
- создание благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающегося;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников ОУ;
- расширение материально-технической базы ОУ.

3. Виды приносящей доход деятельности

3.1. ОУ вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности;
- организацию и проведение образовательных мероприятий.

ОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания ОУ деятельность, в

том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.2. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется ОУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, учебный план рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя.

3.4. Перечень платных образовательных услуг на учебный год принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя ОУ с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.5. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение учебного года перечень платных услуг подлежит повторному утверждению.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг, привлечению иных дополнительных средств

4.1. Планирование деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ОУ.

4.2. Педагогический совет принимает перечень оказываемых платных услуг для последующего его утверждения руководителем ОУ.

4.3. Руководитель ОУ:

- оформляет трудовые отношения с работниками ОУ, а также с лицами, не являющимися работниками ОУ, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг, а также с конкретными работниками ОУ на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных услуг, привлечению иных дополнительных средств и осуществлению контроля над данным видом деятельности;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных услуг.

- издает приказы: об организации платных услуг, об утверждении учебных планов и программ; о калькуляции стоимости (сметы расходов); о годовом календарном учебном графике и расписании занятий; о количестве и списочном составе групп; о составе преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг; об утверждении должностных инструкции, регламентирующих вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, об ответственности работника; о форме отчетности о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.

4.4. ДПОУ оказываются согласно Учебному плану на основании рассмотренных и принятых Педагогическим советом дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.5. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также с соблюдением СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4.6. Занятия в порядке оказания ДПОУ проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними не менее 10 минут.

4.7. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

Численный состав объединения при условии группового обучения должен составлять не менее 5-ти человек, а в группах подготовки к школе не менее 10-ти человек. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

4.8. Платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.9. ОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Договор об оказании ДПОУ заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и краткое наименование исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания ДПОУ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (части программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) должность, фамилия, имя, отчество руководителя ОУ, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося;
- р) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ДПОУ.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Форма договора об оказании Платных услуг разрабатывается ОУ и соответствует нормам законодательства. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об ОУ и оказываемых платных услугах, содержащей следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя;
- перечень документов, предоставляющих право на оказание ДПОУ и регламентирующих этот вид деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- сведения о должностных лицах ОУ, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания ДПОУ;
- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты;
- условия приема и требования к поступающим.

ОУ обязано обеспечить размещение вышеуказанной информации на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения.

4.12. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся руководителем ОУ должны быть предоставлены:

- Устав ОУ;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- настоящее Положение;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ДПОУ;
- расчет стоимости платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги;
- адрес и телефон Учредителя, органа управления образованием.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

4.13. Оказание платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.14. Оплата платных услуг и других поступлений в виде финансовой помощи ОУ производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения. Оплата платных услуг производится авансовыми платежами с 01 по 10 число текущего месяца по квитанциям, выданным ОУ.

5. Расчет стоимости дополнительных платных услуг

5.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.1995 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 30.11.2018 № 1442; от 27.12.2019 № 1923) платные дополнительные образовательные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

5.2. Стоимость оказываемых ОУ платных услуг определяется в соответствии с «Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга» (*Приложение № 1 к настоящему Положению*). Указанный Порядок утверждён приказом директора от 01.09.2021. №51-1/1 и руководствуется «Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц государственными учреждениями, подведомственными администрации Петроградского района Санкт-Петербурга» - утверждён Учредителем (*распоряжение № 3358-р от 30.09.2019.*).

5.3. Цены на платные услуги, оказываемые ОУ формируются на основании:

- калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат ОУ, связанных с оказанием платных услуг и затрат, связанных с расходами, обеспечивающими выполнение уставной деятельности ОУ, развития и совершенствования образовательного процесса;

- необходимой прибыли (для осуществления расходов на выплаты материального стимулирования работников ОУ (в денежном, натуральном выражении и других видах поощрения), на развитие материально-технической базы, обязательные платежи, выплачиваемые за счет прибыли).

5.4. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального и регионального бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Уменьшение стоимости платных образовательных услуг, а также установление отдельных льготных категорий потребителей со сниженной оплатой платных образовательных услуг в ОУ не предусматривается.

5.6. На каждый вид платных услуг составляется калькуляция стоимости занятия (смета расходов) в целом на группу получателей (с учетом минимального количества получателей услуги), с последующим определением цены на каждого получателя за одну услугу.

Калькуляция составляется непосредственно ГКУ ЦБ и утверждается руководителем ОУ.

Калькуляция должна содержать следующую информацию, необходимую для расчета:

- наименование услуги;
- заработная плата на ставку;
- количество часов на ставку в неделю;
- количество часов в месяц;
- количество часов на ставку в месяц;
- стоимость часа;
- также при необходимости, показатели, отражающие отраслевую специфику платных услуг (в т.ч. количество потребителей; количество услуг (занятий (процедур) в месяц/курс; количество часов за курс и т.п.).

5.7. Стоимость платных услуг включает в себя:

прямые расходы (затраты, непосредственно связанные с оказанием определенной платной услуги):

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующих в оказании платной услуги;
- затраты на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, включают затраты на эксплуатацию оборудования, непосредственно используемого при оказании платной услуги, иные расходы, непосредственно осуществляемые при оказании платной услуги;

накладные затраты (в целом включаются затраты на общехозяйственные нужды, непосредственно не связанные с оказанием определенной платной услуги и расходы на развитие материально-технической базы ОУ):

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и вспомогательного (обслуживающего) персонала;
- затраты на эксплуатацию оборудования, которые включают в себя затраты на техническое обслуживание машин и оборудования, обслуживание компьютерной техники (в том числе расходы на заправку картриджей) и технических средств;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи;
- затраты на прочие услуги (в том числе расходы на проведение периодического медицинского осмотра и освидетельствования работников ОУ; на подписку периодических изданий; на типографские услуги; на участие в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях), на экскурсии (для обучающихся и сотрудников в качестве

поощрения); расходы по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов); на оплату юридических и адвокатских услуг; другие аналогичные расходы;

- затраты на содержание недвижимого имущества, затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность, затраты на текущий ремонт помещений и сооружений, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на уборку и санитарную обработку помещений (в том числе приобретение моющих, дезинфицирующих средств, хозяйственных средств и других расходных материалов, а также услуги по замене грязезащитных ковриков и т.п., бактериологическое и лабораторное исследование воды, параметров освещения и электро-магнитных излучений и другие расходы;

- затраты на информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе на приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных и т.п.);

- затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей (в том числе оплата госпошлин, штрафов).

5.8. Размер и форма доплаты руководителю ОУ за организацию и контроль осуществления платных услуг определяется Учредителем (администрацией Петроградского района), данные расходы включаются в состав затрат при расчете стоимости платных услуг.

5.9. Распределение средств, полученных от оказания платных услуг, определяется «Положением о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности» и Положением «О доплате работникам из фонда материального стимулирования за счет привлеченных средств от оказания дополнительных платных услуг», которые утверждаются директором.

5.10. Ежегодно, в срок до 31 марта, на официальном сайте ОУ представляется публичный отчет о привлечении и расходовании средств от оказания платных услуг за предшествующий календарный год для ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей) и населения.

6. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги

6.1. Приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов в рамках платных образовательных услуг, а также обеспечение обучающегося канцелярскими и другими сопутствующими предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, осуществляется Заказчиком за свой счёт, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

7. Ответственность образовательного учреждения и потребителей платных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ОУ (исполнитель по договору) и родители (законные представители) воспитанников (обучающихся) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатков при оказании платных образовательных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, родители (законные представители) воспитанников (учащихся) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не были устранены ОУ, либо имеют существенный характер.

7.4. Если ОУ своевременно не приступило к оказанию платных услуг или, если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг родители (законные представители) обучающихся вправе по своему выбору:

- а) назначить ОУ новый срок, в течение которого ОУ должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ОУ возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных им в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

7.6. По инициативе ОУ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет отчисления, как меры дисциплинарного взыскания (при оказании ДПОУ);
- б) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих платные услуги, ведется «Книга предложений».

Местонахождением «Книги предложений» является кабинет 27.

7.7. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность руководитель ОУ.

8. Порядок поступления и расходования средств от платных услуг

8.1. Средства, поступившие в ОУ от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет, открытый в Комитете Финансов Санкт-Петербурга.

8.2. Оплата за предоставляемые платные услуги производится в зависимости от условий договора, может производиться или ежемесячно, или поэтапно (за два, три или более месяцев).

8.3. Потребитель оплачивает платные услуги по квитанциям через отделения кредитных и банковских учреждений, платежные терминалы. Передача наличных денег лицам, являющимся исполнителями по предоставлению платных услуг, категорически запрещается.

8.4. Расходование средств от платных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденным в установленном порядке.

Распределение доходов от платных услуг осуществляется следующим образом:

8.4.1. Не менее **15%** от общего дохода – Фонд ОУ.

Средства Фонда ОУ направляются на развитие материально-технической базы учреждения: приобретение программно-прикладных средств, учебников, учебно-методического материала и пособий, книг, грамот, дипломов, подарочной и сувенирной продукции, мебели, музыкальных инструментов, технологического, музыкального и шоу оборудования, оргтехники, компьютерной техники, технических средств обучения, хозяйственных, строительных и канцелярских товаров, возмещение транспортных расходов, оплату коммунальных услуг, госпошлин, пени и штрафных санкций, ремонта и содержания имущества.

8.4.2. Не более **85%** от общего дохода – Фонд оплаты труда.

100% средств Фонда оплаты труда распределяется следующим образом:

не менее **10%** - Фонд материального стимулирования, выплаты отпускных и больничных;

30,2% - начисления на оплату труда.

Оставшаяся часть от Фонда оплаты труда (не более **59,8%**) принимается за 100% и распределяется следующим образом:

а) не более **23%** от фонда оплаты труда ежемесячно выплачивается организаторам административного и вспомогательного персонала за организационную работу по оказанию платных услуг;

б) начисление и выплата заработной платы руководителю ОУ производится на основании распоряжения Главы Администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, но не более **5%** от фонда оплаты труда за организационную работу по оказанию платных услуг;

в) начисление и выплата заработной платы педагогическому персоналу, непосредственно оказывающему платные образовательные услуги, производится ежемесячно на основании:

- табеля учёта использования рабочего времени и расчёта заработной платы в соответствии с тарификацией;

- Положения «О доплате работникам из фонда материального стимулирования за счёт привлечённых средств от оказания платных услуг».

8.5. Налогообложение средств осуществляется в установленном Законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. При исчислении ежемесячной доплаты из фонда материального стимулирования всем сотрудникам, участвующим в организации и оказании платных услуг, учитываются фактически поступившие денежные средства в текущем месяце от оказания платной услуги.