



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 84  
имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
ул.Б.Монетная, д.2, литер А, Санкт-Петербург, 197101, тел./факс (812) 232-05-01  
E-mail: [shc84@list.ru](mailto:shc84@list.ru)<http://www.spb-school-84.ucoz.ru>

**ПРИКАЗ**

20.11.2024

№62/2-1

**О порядке проведения итогового сочинения (изложения)**

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, распоряжения Комитета по образованию от 12.11.2024 г. №1388-р «О проведении итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2024-2025 учебном году», распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2023. №1315-р «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге», в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, Рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в 2024/2025 учебном году, изложенными в письме Рособрнадзора от 14.10.2024 №04-323 «О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в ГБОУ СОШ №84 п р и к а з ы в а ю:

1. Проконтролировать своевременную подачу заявлений обучающимися 11 класса на участие в итоговом сочинении (изложении) и внесение соответствующих сведений в автоматизированную информационную систему, своевременно передать информацию в ЦИО Петроградского района Санкт-Петербурга – отв. заместитель директора Мезенцева Елена Борисовна;
2. Обеспечить своевременное размещение и обновление на школьном сайте информации о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о сроках, времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся, выпускников прошлых лет – отв. зам. директора Наумченкова Анна Леонидовна;
3. Обеспечить подготовку педагогических работников, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов – отв. зам. директора Мезенцева Е.Б.;
4. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов 04.12.2024 с 10:00 продолжительностью 235 минут (3 часа 55 минут). Учесть, что в продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, заполнение ими регистрационных полей и др.).
5. Обеспечить участников орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения) – отв. библиотекарь Еремеева Ирина Геннадьевна;

6. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации. Отв. заместитель директора Мезенцева Е.Б.;
7. Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
8. Назначить ответственным за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) зам.директора Мезенцеву Е.Б.;
9. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений). Принять меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации – отв.заместитель директора Мезенцева Е.Б.;
10. Определить местом хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) каб.33 (учебная часть) в течение четырех лет – отв. заместитель директора Сиваченко Анна Сергеевна;
11. Обеспечить уничтожение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) через четыре года, следующих за годом получения результата – отв.заместитель директора Мезенцева Е.Б.;
12. Обеспечить бессрочное хранение протоколов с результатами итогового сочинения (изложения) – отв.зам.директора Мезенцева Е.Б.;
13. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:  
Председатель комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) заместителя директора Мезенцеву Е.Б.;
- Член комиссии – технический специалист, оказывающий информационно-технологический помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения) заместителя директора Наумченкову А.Л.;
- Члены комиссии – эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) учителя русского языка и литературы Князеву Татьяну Сергеевну, Некрасову Юлию Николаевну;
14. В течение двух дней по окончании обработки бланков итогового сочинения (изложения) в ЦИО обеспечить ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) – отв. заместитель директора Мезенцева Е.Б.;
15. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) кабинет 29 с рассадкой участников в произвольном порядке по одному человеку за отдельным столом;
16. Для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации сформировать комиссию в следующем составе:  
Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора Мезенцева Е.Б.;
- Назначить ответственным за получение бланков итогового сочинения (изложения) секретаря руководителя Агафонову Любовь Николаевну;
- Назначить ответственным за передачу бланков итогового сочинения (изложения) в ЦИО Петроградского района в срок согласно графику сдачи ИС-11 зам.директора Мезенцеву Е.Б.;
- Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения) заместитель директора Малыгина Марина Александровна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Давыдова Анастасия Вадимовна;
- Член комиссии – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения) заместитель директора Наумченкова А.Л.;
- Члены комиссии – дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов учитель ОДНКНР Обухович Владимир Владимирович, учитель ОБЗР Буркин Владимир Владимирович;
17. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и

иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

18. Довести до сведения обучающихся информацию о том, что во время проведения итогового сочинения (изложения) его участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). В случае нарушения установленных требований участник подлежит удалению. Отв. классный руководитель Кингисепп Александр Евгеньевич;

19. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

- представители средств массовой информации;
- должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Допуск поименованных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

20. Утвердить следующие сроки **повторной сдачи итогового сочинения (изложения)** 05.02.2024 и 09.04.2024.

21. Контроль исполнения оставляю за собой

Директор

Тарасова С.И.

С приказом ознакомлены:

Мезенцева Е.Б.

Сиваченко А.С.

Мальгина М.А.

Наумченкова А.Л.

Князева Т.С.

Некрасова Ю.Н.

Еремеева И.Г.

Давыдова А.В.

Обухович В.В.

Буркин В.В.

Кингисепп А.Е.

