

ПРИНЯТО

на Общем собрании ГБОУ СОШ №84
протокол от 30.08.2018. №1

УТВЕРЖДАЮ



Директор школы

С.И.Тарасова

приказ от 07.09.2018. №88/1

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом ГБОУ СОШ №84
протокол от 30.08.2018. №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 84
Петроградского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018

ПРИНЯТО

на Общем собрании ГБОУ СОШ №84

протокол от 30.08.2018. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ С.И.Тарасова

приказ от 07.09.2018. №88/1

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом ГБОУ СОШ №84

протокол от 30.08.2018. №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 84 Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- с Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 06.10.2009. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 17.12.2010. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 05.03.2004. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Письмом Комитета по образованию 04.05.2016. №03-20-1587/16-0-0 «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов»;
- Методическими рекомендациями о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных курсов СПб АППО;
- Уставом ГБОУ СОШ №84 Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регламентирует структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ педагогов.

1.3. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, требования к уровню подготовки обучающихся.

1.4. Программа разрабатывается на основе ФГОС, а также ФКГОС, утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 05.03.2004. №1089, для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.

Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками и УМК из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014. №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями на 05.07.2017.)).

1.5. Программа обеспечивает:

- достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования;
- целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию основного учебного содержания в соответствии с государственным образовательным стандартом (федеральным и региональным компонентами, компонентом образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.6. Программа характеризует систему организации образовательной деятельности педагога, которая составляется учителем по определенному учебному предмету, элективному или факультативному курсу, курсу дополнительного образования и внеурочной деятельности на учебный год, уровень обучения или период действия комплекта УМК.

1.7. Программа создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе ФГОС, ФКГОС, примерной или авторской программы учебного курса, с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающей пути реализации содержания учебного предмета.

1.8. Программа отражает особенность образовательного учреждения, особенность учащихся конкретного класса (состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, образовательные потребности, возможности педагога);

1.9. Программа определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.10. Программа является составной частью образовательной программы ГБОУ СОШ №84 и разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения преемственности в образовательном процессе и достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

1.7. Цель разработки и реализации Программы – создание условий для планирования, организации и управления учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.8. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ГБОУ СОШ №84 и контингента обучающихся.

1.9. Функции Программы:

- нормативная: программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целевая: программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- содержательная: программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная: программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки и хранения рабочей программы

2.1. Программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, курсу (элективному, факультативному, внеурочной деятельности) на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки;
- раскрыть содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов образовательного учреждения;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

2.4. Утвержденные Программы прошиваются, страницы нумеруются, скрепляются печатью ГБОУ СОШ №84 и подписью руководителя, затем сдаются в учебную часть заместителю директора по УВР в распечатанном и электронном виде. Электронный вариант хранится у учителя и заместителя директора по УВР в течение трех лет.

3. Виды рабочих программ

3.1.

Рабочие программы	предметы инвариантной части учебного плана
	предметы, дополнительно введенные в учебный план за счет часов вариативной части в соответствии с особенностями образовательного учреждения и его образовательной политики
	элективные и факультативные курсы
	воспитательная деятельность (ГПД)
	работа логопеда
	внеурочная деятельность
	кружки, объединения, секции дополнительного образования

3.2. Рабочие программы элективных, факультативных курсов, предметных кружков, внеурочной деятельности и дополнительного образования, введенных в работу школы в соответствии с особенностями образовательной политики ГБОУ СОШ №84, образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенностей контингента обучающихся, могут разрабатываться на основе различных программных и методических материалов.

4. Структура рабочей программы

Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Структура Программы определяется данным Положением на основе следующих подходов:

- структура Программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу;
- Программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта на основе примерных программ (включая учебно-методические комплексы), может быть использована с изменением не более чем 30% ее содержания;
- образовательное учреждение вправе самостоятельно определить единую структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

Обязательными структурными элементами Программы являются:

Титульный лист.

1. Пояснительная записка, в которую входят:

1.1. Общая концепция, сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (примерная программа по предмету, авторская программа с указанием выходных данных)

1.2. Цели, задачи Программы

1.3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане общеобразовательной организации (количество часов, обоснование увеличения часов. Информация о внесённых в примерную программу изменениях (добавлены темы, перераспределены часы)

1.4. Описание УМК (включая электронные ресурсы, информационные ресурсы, рабочие тетради, пособия, атласы, контурные карты и т.д.)

1.5. Формы, периодичность, порядок текущего, промежуточного, итогового контроля успеваемости согласно Положению о текущем контроле успеваемости и аттестации обучающихся ГБОУ СОШ №84, а также иные виды оценки достижений учащихся (рейтинговая, портфолио, формы самооценки, экран соревнований, диаграммы и т.д.)

1.6. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, учебной дисциплины

2. Содержание учебного предмета, курса.

3. Тематический план.

4. Поурочно-тематическое планирование

5. Приложения к Программе

4.1. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий первоначальные сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (Приложение 1, 2).

Титульный лист включает:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
- грифы рассмотрения (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора школы);
- наименование рабочей программы предмета, курса;
- адресность (класс, уровень обучения или возраст обучающихся);
- направленность (для программ дополнительного образования);
- сведения об авторе (ФИО и должность педагога);
- срок реализации рабочей программы.

4.2. Пояснительная записка – структурный элемент Программы, поясняющий актуальность изучения данного предмета, курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.

Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, поурочно-тематическим планированием, при необходимости обоснование увеличения/уменьшения количества учебных часов);
- используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, определяющие основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного предмета, курса, которые описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и образовательными программами ГБОУ СОШ №84. Для достижения планируемых результатов в пояснительной записке рабочей программы возможно описание используемых форм, методов и технологий урока.
- виды, формы, количество и характер контрольных мероприятий текущего, промежуточного, итогового контроля успеваемости.

4.3. Содержание учебного предмета включает краткое тематическое описание каждого раздела, согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Содержание рабочей программы может полностью соответствовать содержанию примерной (типовой) программы МОиН РФ или авторской программы предмета, курса. Педагог может вносить изменения (не более 30%) в примерную (типовую) или авторскую программу с обоснованием и учетом особенностей изучения предмета в классах разного профиля и уровня.

4.4. Тематический план – структурный элемент Программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

4.5. Поурочно-тематическое планирование (Приложение 3) представляется в виде таблицы и включает следующие данные:

- количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов);
- даты прохождения тем (разделов);
- темы уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- проведение практических/лабораторных работ (при их наличии).

Для выгрузки в АИС «ПараГраф» поурочно-тематическое планирование представляется в виде электронной XL-таблицы (приложение 4).

4.6. Приложения к Программе могут содержать информацию о дополнительных модулях и/или изучении дополнительных тем (вопросов), которые входят в программу и не являются структурным компонентом содержания учебного предмета.

5. Изменения (корректировка) рабочей программы

5.1. Изменения (корректировка) рабочей программы в течение учебного года по истечении отчетного периода (1 полугодие, 3 четверть, конец учебного года) производится по инициативе администрации ГБОУ СОШ №84 (издается приказ), либо по инициативе педагога в случаях:

- обнаружения ошибок в основной рабочей программе;
- ранее не предусмотренной планированием, потери учебных часов (карантин, больничный лист учителя, неучтенные праздничные дни, каникулярное время и т.п.).

5.2. При осуществлении коррекции учебного материала, учителю следует:

5.2.1. провести коррекцию рабочих программ, в соответствии:

- с учебным планом ГБОУ СОШ №84;
- с образовательной программой ГБОУ СОШ №84;
- с Положением о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам) ГБОУ СОШ №84 Петроградского района Санкт-Петербурга.

5.2.2. внести изменения в поурочно-тематическое планирование. При этом не следует уменьшать объем часов за счет полного исключения раздела из программы. Запрещается исключение тем, ориентированных на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ и тематических регламентированных контрольных работ.

- 5.2.3. своевременно внести изменения в поурочно-тематическое планирование АИС «ПараГраф»;
- 5.2.4. в конце отчетного периода (1 полугодие, 3 четверть, конец учебного года).
- 5.3. В результате коррекции должно быть обеспечено прохождение содержания Программы и выполнение ее практической части в полном объеме.
- 5.4. Корректировка программы осуществляется в виде справки и заверяется подписью ответственного лица.

6. Утверждение рабочей программы и изменений

- 6.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании Научно-методического совета, принимаются на Педагогическом Совете и представляются на утверждение руководителю образовательного учреждения.
- 6.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 05 сентября текущего года) приказом директора.
- 6.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы и/или заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем директора по УВР (ответственным лицом по работе с Программами). Если согласование предполагает обсуждение изменений на заседании Научно-методического совета, то к справке по коррекции прикладывается выписка из протокола заседания совета.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 84
Петроградского района Санкт-Петербурга**

ул.Б.Монетная, д.2, литер А, Санкт-Петербург, 197101, тел./факс (812) 232-05-01
E-mail : shc84@list.ru <http://www.spb-school-84.ucoz.ru>

РАССМОТРЕНА

на заседании
Научно-методического
совета ГБОУ СОШ №84

Протокол
от «___» августа 20___ г.
№ ___

ПРИНЯТА

на заседании
Педагогического Совета
ГБОУ СОШ №84

Протокол
от «___» августа 20___ г.
№ ___

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №84
_____ С.И.Тарасова

Приказ
от «___» августа 20___ г.
№ ___

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету (элективному курсу, факультативу)

«_____»

(название предмета в соответствии с учебным планом)

для обучающихся

_____ класса

Базовый (профильный) уровень

Учитель (должность): _____
(Ф.И.О. полностью)

Срок реализации: _____ (можно в пределах уровня обучения)

Санкт-Петербург

20__ -20__

Приложение 2.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 84
Петроградского района Санкт-Петербурга

ул.Б.Монетная, д.2, литер А, Санкт-Петербург, 197101, тел./факс (812) 232-05-01

E-mail : shc84@list.ru <http://www.spb-school-84.ucoz.ru>

РАССМОТРЕНА

на заседании
Научно-методического совета
ГБОУ СОШ №84

Протокол
от «__» августа 20__ г.
№ ____

ПРИНЯТА

на заседании
Педагогического Совета
ГБОУ СОШ №84

Протокол
от «__» августа 20__ г.
№ ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №84
_____ С.И.Тарасова

Приказ
от «__» августа 20__ г.
№ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по внеурочной деятельности

_____ направленности

«_____»

(название курса в соответствии с учебным планом)

Возраст обучающихся _____ лет

Учитель (должность): _____
(Ф.И.О. полностью)

Срок реализации: _____ (можно в пределах уровня обучения)

Варианты оформления поурочно-тематического планирования

Для ФГОС НОО

№ урока	Дата по плану (учеб.неделя)	Тема учебного материала	Кол-во часов	Тип / форма урока	Планируемые результаты обучения		Виды и формы контроля	Примечание (факт.дата, корректировка)
					Предметные	Метапредметные		

№ урока	Тема урока	Количество часов	Тип, форма урока	Планируемые результаты		Виды и формы практических работ (контроля успеваемости): к/р, диктанты, сочинения, с/р; проекты, исслед. работы; творч. работы; презентации; рефераты и т.д.	Дата по плану (учеб. неделя)	Дата по факту
				Предметные знания	УУД			
Тема / раздел (количество часов)								
Итого:								

№ урока	К.-во часов	Дата план-ая	Дата факт-ая	Тема урока	Тип урока	Планируемые результаты		Форма организации познавательной деятельности	Формы контроля
						Предметные	Метапредметные		
1.									

Для ФГОС ООО

№ урока	Дата по плану (учеб.неделя)	Тема учебного материала	Кол-во часов	Тип / форма урока	Планируемые результаты обучения		Виды и формы контроля	Примечание (факт.дата, корректировка)
					Предметные	Метапредметные		

№ урока	Тема урока	Количество часов	Тип, форма урока	Планируемые результаты	Виды и формы практических работ (контроля успеваемости): к/р,	Дата по плану (учеб. неделя)	Дата по факту

				Предметные знания	УУД	диктанты, сочинения, с/р; проекты, исслед. работы; творч. работы; презентации; рефераты и т.д.		
Тема / раздел (количество часов)								
Итого:								

Для ФКГОС

Дата	№ урока	Тема	Кол-во часов	УУД
Раздел (тема): количество часов				

№ урока	Тема урока	количество часов	количество и темы к/р; лаб. работ; диктантов, сочинений; изложений	иные формы практических работ (контроля успеваемости): с/р; проекты, исслед. работы; творч. работы; презентации; рефераты и т.д.	Дата по плану (учеб. неделя)	Дата фактическая
Тема / раздел (количество часов)						
Итого:						

Для предмета «Иностранный язык»

Дата	№ урока	Тема	Языковая компетенция		Речевая компетенция			
			Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо

Для программ дополнительного образования (ВД, ДПО, ДО)

№ занятия	Тема занятия	количество часов		Форма обучения	Виды и формы оценивания результатов	Дата по плану (учебная неделя)
		теория	практика			

Для предмета «Физическая культура»

№ урока	Дата по плану (учеб. неделя)	Тема учебного материала	Кол-во часов	Тип / форма урока	Содержание	Виды и формы контроля	Примечание (факт. дата, корректировка)

**Оформления поурочно-тематического планирования для
выгрузки в АИС «ПараГраф»**

№ урока	Тема урока					