



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 84
Петроградского района Санкт-Петербурга
ул.Б.Монетная, д.2, литер А, Санкт-Петербург, 197101, тел./факс (812) 232-05-01
E-mail: shc84@list.ru <http://www.spb-school-84.ucoz.ru>

ПРИНЯТО

на Общем собрании ГБОУ СОШ №84
протокол №2 от 16.01.2017.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С.И.Тарасова

приказ от 17.01.2017. №1/1

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом ГБОУ СОШ №84
протокол №3 от 26.12.2016.

с учетом мнения
Родительского Совета

протокол №2 от 17.01.2017.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся ГБОУ СОШ №84
Петроградского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017

ПРИНЯТО

на Общем собрании ГБОУ СОШ №84
протокол №2 от 16.01.2017.

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом ГБОУ СОШ №84
протокол №3 от 26.12.2016.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ С.И.Тарасова
приказ от 17.01.2017. №1/1

**с учетом мнения
Родительского Совета**
протокол №2 от 17.01.2017.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБОУ СОШ №84 Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ СОШ №84 (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012. №273-ФЗ, Устава школы.

1.2. Цель: способствовать правильной организации учебно-воспитательного процесса в ГБОУ СОШ №84 (далее Школа).

1.3. Задачи:

- формирование у обучающихся Школы гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности;
- повышение качества обучения и воспитания;
- укрепление учебной дисциплины.

2. Права обучающихся:

Обучающиеся Школы имеют право:

2.1. На получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

2.4. Бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, учебными, культурно-спортивными помещениями.

2.5. Проявлять активность в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Школы.

2.6. Пользоваться гарантиями по социальной защите, предусмотренными действующими законодательством РФ.

2.7. Вносить предложения по созданию условий для развития и удовлетворения образовательных потребностей, организации урочной деятельности, факультативов, проведения внеурочных мероприятий, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания, обеспечения режима и качества питания.

2.8. Получать обоснованные преподавателем оценки знаний и умений в соответствии с требованиями государственного стандарта.

29. Получать помощь преподавателя при ликвидации пробелов в знании учебного материала с последующей повторной оценкой знаний и умений в согласованный срок.

2.10. Представлять Школу в городских, областных, территориальных конкурсах, смотрах, на соревнованиях.

2.11. Участвовать в создании клубов, ассоциаций, групп и иных самостоятельных организаций в Школе, если их деятельность не противоречит закону.

2.12. Каждый обучающийся имеет право на получение помощи в организации самостоятельной исследовательской работы от педагогических работников Школы.

2.13. На уважение личного достоинства и защиту своих прав и законных интересов со стороны прежде всего своих родителей (законных представителей), а также органов опеки и попечительства, органов прокуратуры и судов.

2.14. На уважение своего человеческого достоинства.

2.15. На участие в управлении образовательным учреждением в соответствии сего уставом.

2.16. На уважение и свободное выражение собственных мнений и убеждений.

2.17. На перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения.

3. Обязанности обучающихся:

Обучающиеся ГБОУ СОШ №84 обязаны:

3.1. Выполнять требования Устава Школы и настоящих Правил

3.2. Добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями согласно учебному плану.

3.3. Соблюдать учебную дисциплину.

3.4. Строго придерживаться расписания уроков, не допускать опозданий на уроки, пропусков без уважительной причины. При опоздании на урок по уважительной причине обучающемуся следует постучаться, извиниться, изложить причину опоздания, когда это попросит преподаватель, не мешая ходу урока сесть за парту и включиться в работу. После опоздания на урок без уважительной причины обучающийся допускается к уроку. При этом опоздание фиксируется в дневнике. В случае повторного нарушения следует дисциплинарное наказание.

3.5. Выполнять письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные, домашние и т.д.) в соответствии с требованиями преподавателя к оформлению, времени сдачи, вариантности.

3.6. Соблюдать правила техники безопасности на занятиях теоретического обучения и во время проведения лабораторных, практических работ, демонстрационных экспериментов.

3.7. Выполнять требования работников Школы, в части, отнесенной Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящими Правилами к их компетенции.

3.8. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

3.9. Не допускать повреждения имущества Школы.

4. Единые педагогические требования к обучающимся:

4.1. К внешнему виду:

4.1.1. Каждый обучающийся должен являться в Школу опрятно одетым согласно приказу от 12.08.2013. №51;

4.1.2. Сменная обувь должна быть чистой. Во избежание травматизма сменная обувь должна быть устойчивой и на резиновой подошве

4.1.3. Раздеваться в гардеробе быстро, не задерживать остальных учащихся;

4.1.4. Перед уроками привести себя в порядок;

4.1.5. На уроках физкультуры быть в спортивной форме;

4.2. На уроке:

4.2.1. По звонку на урок, занять свое место за партой и подготовить все необходимое для предстоящих занятий. Входить в учебный кабинет после звонка можно только с разрешения преподавателя;

4.2.2. Вставать в классе, когда входит преподаватель, администрация или другие старшие лица;

- 4.2.3. За партой сидеть спокойно, не разваливаться, не оборачиваться;
- 4.2.4. При работе у доски следует отвечать на поставленные вопросы и не отказываться от ответа;
- 4.2.5. При желании отвечать или обращаясь с каким-либо вопросом к преподавателю нужно поднять руку, стоя задавать вопросы или отвечать;
- 4.2.6. Если к уроку не смог подготовиться по уважительной причине, то необходимо предупредить преподавателя до начала урока;
- 4.2.7. После звонка выходить из кабинета можно лишь после того, как преподаватель объявит, что урок окончен;
- 4.2.8. Запрещается самовольно перемещаться по классу, менять свое место, выходить из класса без разрешения;
- 4.2.9. Освобожденные на время от уроков физкультуры должны присутствовать на уроке и обязательно получить отметку за теоретический материал;
- 4.2.10. Запрещается обучающимся «отпрашиваться» с уроков, а педагогам отпускать обучающихся с уроков;
- 4.2.11. Обучающиеся, пропустившие более трёх учебных дней, должны представить классному руководителю справку от врача о том, что они действительно не могли посещать занятия по причине болезни. Во всех остальных случаях они обязаны представить объяснительную записку от родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия на занятиях;
- 4.2.12. Если обучающийся во время занятий почувствовал недомогание или боль, он должен обратиться к классному руководителю или дежурному администратору, который направит больного обучающегося на прием к врачу;
- 4.2.13. Освободить обучающихся от занятий по уважительной причине возможно только при наличии письменного заявления от родителей, предоставленного администрации Школы заблаговременно;
- 4.2.14. Запрещается пользоваться мобильными телефонами на уроках. Перед началом урока необходимо отключить мобильный телефон. За нарушение правила к обучающемуся применяется административное наказание.

4.3. На переменах и после занятий:

- 4.3.1. В учебных помещениях соблюдать порядок, не нарушать дисциплину и удерживать своих товарищей от нарушения дисциплины, самовольного ухода с уроков, опоздания на урок;
- 4.3.2. Беспрекословно выполнять требования работников Школы;
- 4.3.3. Если на полу помещения увидели бумагу или другой засоряющий предмет, поднять и бросить в урну;
- 4.3.4. Сразу же после звонка на урок входить в кабинет и занимать свое место;
- 4.3.5. Дежурные в конце учебных занятий проводят уборку помещения;

4.4. К речи обучающихся:

- 4.4.1. Следить за своей речью. Не употреблять лишних слов и выражений. Мысли выражать четко и ясно;
- 4.4.2. Не употреблять нецензурных выражений. За грубость в отношении взрослых и своих товарищей следует административное наказание;
- 4.4.3. Обращаться к кому-нибудь с просьбой, не забывать сказать «пожалуйста», за оказанную услугу благодарить.

4.5. В столовой:

- 4.5.1. Приходить в столовую согласно расписанию.
- 4.5.2. Мыть руки перед едой. Не допускать проливания воды на пол. После мытья следует плотно закрывать кран.
- 4.5.3. Во время еды не сорить, не разговаривать, правильно пользоваться столовыми приборами, не портить приборы;
- 4.5.4. После окончания обеда отнести посуду в отведенное место.

4.6. К состоянию учебников, тетрадей и имущества Школы:

- 4.6.1. Не делать пометок, не загибать страниц и не рвать их;
- 4.6.2. Не пачкать тетрадь посторонними рисунками. Не начинать новую тетрадь, не закончив старой. Исписанные тетради хранить до конца обучения;
- 4.6.3 Бережно относиться к учебным принадлежностям, мебели, оборудованию, инструменту и всему имуществу Школы;
- 4.6.4. Охранять цветы, ухаживать за ними и поддерживать их в надлежащем состоянии;
- 4.6.5. Пользоваться библиотекой согласно правилами пользования библиотекой.

4.7. В местах общего пользования:

- 4.7.1. Поддерживать чистоту и порядок, правильно пользоваться сантехникой.

5. Регламент

5.1. Режим работы:

- 5.1.1. В ГБОУ СОШ №84 учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.
- 5.1.2. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебной нагрузки не должен превышать максимально допустимой, указанной в учебном плане.
- 5.1.3. Начало занятий в 9:00.
- 5.1.4. Занятия идут по расписанию, которое составляет заместитель директора по УВР и утверждает директор Школы.
- 5.1.5. Классные часы проводятся классными руководителями согласно установленному расписанию. Явка обучающихся на эти занятия обязательна.
- 5.1.6. По окончании четверти после учебных занятий в качестве трудового воспитания в соответствии с планом работы проводится генеральная уборка помещений и территории Школы. Закрепление классов по уборке возлагается на заместителя директора по УВР.
- 5.1.7. Спортивные секции проводятся в соответствии с расписанием, составленным руководителем физического воспитания и утвержденным директором.
- 5.1.8. Культурно-массовые мероприятия проводятся по плану воспитательной работы после уроков.
- 5.1.9. Расписание звонков изменению не подлежит.

5.2. Режим питания:

- 5.2.1. Обучающиеся Школы получают горячее питание в столовой по заявке. Питание обучающихся льготных категорий осуществляется в соответствии с законодательством.
- 5.2.2. Питание в столовой осуществляется по утвержденному графику
- 5.2.3. Контроль за организацией питания обучающихся в столовой осуществляет дежурный учитель по столовой.

5.4. Выдача справок:

- 5.4.1. Справки с места учебы учащимся выдаются в школьной канцелярии.

5.5. Выдача ученического билета:

- 5.5.1. У каждого учащегося Школы должен быть ученический билет. Утверждение ученических билетов директором Школы - с 1 по 10 сентября. Ученические билеты заполняются секретарем учебной части, регистрируются в канцелярии и сдаются на утверждение директору.
- 5.5.2. В случае утери ученического билета обучающийся должен написать заявление на имя директора с просьбой зарегистрировать повторный ученический билет, указав причину утери документа, и подать это заявление секретарю учебной части.

6. Обучающимся запрещается:

- 6.1. До начала занятий, во время перемены по окончании занятий во избежание травм бегать по лестницам, коридорам.
- 6.2. Применять физическую силу для выяснения отношений.
- 6.3. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.
- 6.4. Производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих.
- 6.5. Совершать противоправные, асоциальные действия и склонять к тому других обучающихся.

6.6. Курить (в т.ч. электронные сигареты), распивать спиртные и алкогольсодержащие напитки, приносить в школу отравляющие, токсические и иные психоактивные вещества, а также любые виды оружия.

6.7. Брать без разрешения чужие вещи. Если обнаружена потерянная вещь, ее необходимо сдать на пункт охраны или в приемную.

6.8. Находиться в школьном гардеробе без надобности.

6.9. Приходить в Школу в болезненном и антисанитарном состоянии, подвергая риску заражения других обучающихся и персонал учреждения.

6.10. Приводить посторонних лиц на территорию Школы.

7. Поощрения за успехи в учении:

7.1. За образцовое выполнение обязанностей, успехи в учении, активное участие в общественной жизни и другие достижения администрацией Школы применяются следующие поощрения обучающихся:

7.2. Объявление благодарности.

7.3. Награждение грамотой.

7.4. Награждение похвальным листом.

8. Ответственность за нарушение учебной дисциплины:

8.1. Нарушение учебной дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине обучающегося возложенных на него обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания.

8.1.1. За отсутствие у обучающегося необходимых для урока принадлежностей, учитель имеет право выставить школьнику неудовлетворительную отметку, оценив таким образом его работу на уроке и невыполнение поставленных к уроку задач.

8.2. За нарушение учебной дисциплины администрация Школы может применять следующие меры дисциплинарного взыскания:

-замечание,

-выговор,

- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность

8.3. Взыскание объявляется приказом по Школе. Приказ содержит указание на конкретное нарушение учебной дисциплины, за которое налагается данное взыскание. Приказ объявляется обучающемуся под расписку в трехдневный срок со дня его подписания.

8.4. За не выполнение и нарушения настоящих Правил, пропуски занятий без уважительной причины, не аттестацию по предметам проводится следующая работа:

- индивидуальные беседы с обучающимся

-индивидуальные беседы с родителями обучающегося - индивидуальная беседа с обучающимся в присутствии заместителя директора по УВР - приглашение на заседание Совета профилактики

- приглашение на заседание Педагогического совета - приглашение на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

8.5. Обучающиеся, не выполняющие и нарушающие правила внутреннего распорядка Школы, пропускающие занятия без уважительной причины и неуспевающие по предметам, ставятся на педагогический учет сроком от двух недель до одного месяца в зависимости от принятого решения администрацией Школы.