

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

на заседании общего собрания
протокол №3 от 24.12.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Тарасова С.И.
приказ от 12.01.2026 № 2/1

с учетом мнения родителей
протокол № 2 от 25.12.2025

с учетом мнения Совета учащихся

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
ГБОУ СОШ № 84 им.П.А.Покрышева
Петроградского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ СОШ № 84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Правила), устанавливают требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в ГБОУ СОШ № 84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 84, школа) и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 19.12.2023 №618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 84.

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдений прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и во время нахождения на территории ГБОУ СОШ № 84, а также основания и порядок привлечения обучающихся ГБОУ СОШ № 84 к дисциплинарной ответственности, нормами делового этикета.

1.4. В ГБОУ СОШ № 84 принятые меры по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции, табачных изделий, никотинсодержащей продукции или устройств для потребления никотинсодержащей продукции, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, от информации порнографического характера, от информации, пропагандирующими либо демонстрирующими нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения, от информации, пропагандирующими педофилию, от информации, способной вызвать у детей желание сменить пол, а также от распространения

печатной продукции, аудио- и видеопродукции, пропагандирующей насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

1.5. Поведение обучающихся в ГБОУ СОШ № 84 регламентируется нормативными актами Российской Федерации, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.6. Дисциплина в ГБОУ СОШ № 84 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

1.7. Правила распространяются на всех обучающихся ГБОУ СОШ № 84.

1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором ГБОУ СОШ № 84. Иные локальные нормативные акты школы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.9. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стенах ГБОУ СОШ № 84 и официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на следующее:

2.1.1.уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.2.благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.1.3.свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.4.защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

2.1.5.развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т.ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.6.посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами ГБОУ СОШ № 84;

2.1.7.участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляющейся в ГБОУ СОШ № 84 под руководством педагогов;

2.1.8.опубликование своих работ в изданиях школы на бесплатной основе;

2.1.9.условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

2.1.10.получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.11.получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

2.1.12. профессиональную ориентацию;

2.1.13. выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2.1.14. выбор курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого школой;

2.1.15. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение,

в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом школы

2.1.16. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ГБОУ СОШ № 84, в установленном порядке;

2.1.17. зачет, в порядке, установленном соответствующим локальным актом ГБОУ СОШ № 84, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.18. каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.1.19. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, установленном локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 84;

2.1.20. участие в управлении образовательной организацией;

2.1.21. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБОУ СОШ № 84;

2.1.22. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ СОШ № 84;

2.1.23. прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СОШ № 84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга;

2.1.24. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет

2.1.25. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы;

2.1.26. пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

2.1.27. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, установленном локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 84;

2.1.28. создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.27. получение мер социальной поддержки:

- Обеспечение питанием в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32,

- Льготный проезд на общественном транспорте;

- Иные меры поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.28. Для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детями-инвалидами) создаются специальные условия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3. Обязанности и ответственность обучающихся

Обучающие обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни учащийся предоставляет классному руководителю медицинскую справку или медицинское заключение. В иных случаях — заявление или объяснительную от своих родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.
- выполнять требования устава ГБОУ СОШ № 84, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и иных локальных актов ГБОУ СОШ № 84;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ГБОУ СОШ № 84, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;
- бережно относиться к имуществу ГБОУ СОШ № 84, поддерживать в ней чистоту и порядок, оказывать посильную помощь в его ремонте, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;
- соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, правовые акты органов местного самоуправления;
- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса;
- соблюдать требования делового этикета, принятого в ГБОУ СОШ № 84;
- следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 84;
- соблюдать правила посещения школы обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории школы, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры школы;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников охраны и других работников ГБОУ СОШ № 84;
- контроль за соблюдением Правил, включая соблюдение дисциплины на уроках и правил поведения в школе, осуществляется педагогическими и руководящими работниками, работниками школы, определенными директором.
- за неисполнение или нарушение Правил, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в школе к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ № 84.

4. Правила посещения школы обучающимися

4.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

4.2. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.2.1. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация школы предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий. Учащийся считается систематически пропускающим занятия, если не посетил более 20% учебных занятий без уважительной причины за полгода по состоянию на 1 октября и 1 мая.

4.2.2. Неуважительными причинами пропусков занятий признаются:

- обстоятельства личного характера, не включенные в уважительные причины – отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость и иные;
- трудоустройство;
- наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими обучающимися (травля), педагогами;
- иные причины, если их признал неуважительными педагогический совет или совет профилактики школы.

4.2.3. Уважительными причинами пропусков занятий признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению занятий:

- состояние здоровья учащегося – при наличии подтверждающего документа из медицинской организации;
- семейные обстоятельства – при наличии заявления родителей (законных представителей) о необходимости пропусков учебных занятий учащимся и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в школе;
- участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях – при наличии документов, подтверждающих участие;
- официальное трудоустройство при условии, если учащийся осваивает основную образовательную программу среднего общего образования и пропускает не более 20% учебных занятий в месяц, успешно проходит промежуточную аттестацию.

4.3. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет;

4.4. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение школы без уважительной причины.

4.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая информация в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.6. Приходить в школу следует заблаговременно (рекомендуемое время за 10-15 минут) до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

4.7. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодеваются сменную обувь в гардеробе.

4.8. В гардеробе, в т.ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

4.9. Выход обучающихся из школы в течение учебного дня разрешается только по

разрешению классного руководителя или дежурного администратора.

Обучающийся должен иметь при себе все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники, головной убор, спортивную форму). Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодеваются сменную обувь в гардеробе. В том случае, если учащийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за бахилами

4.10. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

4.11. В школу запрещается приносить: острые – колющие предметы, легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, газовые баллончики, табачные изделия, устройства для потребления никотинсодержащей продукции, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

4.12. Не допускается приводить (приносить) с собой в школу домашних и иных животных, птиц, рептилий.

4.13. Не допускается находиться на территории и в здании школы в нерабочее время.

4.14. В школе и на территории школы запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;
- курить, в том числе никотинсодержащие устройства;
- использовать оружие, острые колющие предметы, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, газовые баллончики, токсичные вещества и яды;
- употреблять ПАВ;
- жевать жевательную резинку, есть семечки;
- играть в азартные игры;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- приходить в школу в одежде, не соответствующей установленным требованиям;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в здании школы в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивной площадки, спортивного зала), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество школы или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться на скейтерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку на уроках, в здании и на территории школы без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т.ч. торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства

ГБОУ СОШ № 84.

4.15. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

4.16. Передавать пропуска (в т.ч. электронные) для прохода на территорию/в здание другим лицам.

4.17. Запрещается самовольно покидать здание и территорию школы. Покидать территорию ГБОУ СОШ № 84 во время образовательного процесса возможно только с разрешения дежурного администратора.

5. Правила поведения обучающихся во время урока

5.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

5.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

5.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

5.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

5.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) учащиеся должны предъявлять дневник.

5.7. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы. При этом ученик, забывший форму, находится в спортивном зале.

5.8. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

5.9. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

5.10. После звонка с урока учитель объявляет об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

5.11. Во время занятий обучающиеся имеют право пользоваться учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают после занятий учителю. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.

5.12. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные средства, которые есть у учащихся при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола.

5.13. Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях: в целях мониторинга и поддержания здоровья обучающегося по указанию врача (при документальном подтверждении); при возникновении несчастного случая с учащимся или резкого ухудшения самочувствия; в случае отмены уроков.

5.14. В школе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом Российской Федерации.

Запрещается во время уроков пользоваться и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.) со стола.

Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях:

- в целях мониторинга и поддержания здоровья учащегося по указанию врача (при документарном подтверждении);
- при возникновении несчастного случая с учащимся или резкого ухудшения самочувствия;
- в случае отмены занятий (уроков)

5.15. Запрещается применять физическое и (или) психическое насилие, а также оскорбление личности по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам ГБОУ СОШ № 84.

6. Правила поведения обучающихся во время перемены

6.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

6.2. Учащиеся могут заниматься общением, легкими физическими упражнениями, проводить разминки и физкультминутки, играть в настольные игры в специально отведенных для этого местах.

6.3. Во время перемен учащийся обязан подчиняться требованиям дежурных учителей, работников школы.

6.4. Во время перерывов (перемен) обучающимся категорически запрещается:

- залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, заборы, крыши зданий и сооружений;
- кататься на перилах, сидеть на перилах, с силой толкать других учеников;
- открывать и входить в хозяйствственные помещения ГБОУ СОШ № 84, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать электрические шкафы;
- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения, использовать не в соответствии с их назначением спортивные и игровые конструкции на территории школы;
- перебрасываться предметами, наносить вред школьному имуществу, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств;
- включать электроприборы, разбирать или ремонтировать электророзетки, плафоны, выключатели, прикасаться к электрическим проводам;
- открывать окна;
- использовать оружие, острые колющие предметы, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, газовые баллончики, токсичные вещества и яды;
- употреблять и распивать энергетические, алкогольные, спиртсодержащие напитки и пиво, курить табачную продукцию и никотин содержащие устройства в здании и на территории ГБОУ СОШ № 84;
- применять физическое и (или) психическое насилие, а также оскорбление личности по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам ГБОУ СОШ № 84.

7. Правила поведения обучающихся в местах массового пребывания

7.1. Столовая.

7.1.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

7.1.2. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, в рабочее время буфета;

7.1.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Во время еды придерживаются хороших манер и ведут себя пристойно. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидкых блюд;

7.1.4. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой. Не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах, в рекреациях;

7.1.5. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды;

7.1.6. Обучающиеся бережно относятся к имуществу столовой.

7.2. Спортивный зал.

7.2.1. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции.

7.3. Туалетные комнаты.

7.3.1. Обучающиеся соблюдают требования гигиены и санитарии, аккуратно используют унитазы по назначению, сливают воду, моют руки с мылом;

7.3.2. в туалете запрещается бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами, сидеть на подоконниках, портить помещение и санитарное оборудование, использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению;

7.3.3. запрещается производить противоправные действия.

7.4. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий.

7.4.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

7.4.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

7.4.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

7.4.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

7.4.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

7.4.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения классного руководителя.

8. Общие правила поведения в ГБОУ СОШ № 84

Обучающиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями школы;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие - пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений.

9. Единые педагогические требования к обучающимся:

9.1. К внешнему виду:

9.1.1. Каждый обучающийся должен являться в Школу опрятно одетым согласно требованиям соответствующего локального акта школы;

9.1.2. Сменная обувь должна быть чистой. Во избежание травматизма сменная обувь должна быть устойчивой и на резиновой подошве

9.1.3. Раздеваться в гардеробе быстро, не задерживать остальных учащихся;

9.1.4. Перед уроками привести себя в порядок;

9.1.5. На уроках физкультуры быть в спортивной форме;

9.2. На уроке:

9.2.1. По звонку на урок, занять свое место за партой и подготовить все необходимое для предстоящих занятий. Входить в учебный кабинет после звонка можно только с разрешения преподавателя;

9.2.2. Вставать в классе, когда входит преподаватель, администрация или другие старшие лица;

9.2.3. За партой сидеть спокойно, не разваливаться, не оборачиваться;

9.2.4. При работе у доски следует отвечать на поставленные вопросы и не отказываться от ответа;

9.2.5. При желании отвечать или обращаясь с каким-либо вопросом к преподавателю нужно поднять руку, стоя задавать вопросы или отвечать;

9.2.6. Если к уроку не смог подготовиться по уважительной причине, то необходимо предупредить преподавателя до начала урока;

9.2.7. После звонка выходить из кабинета можно лишь после того, как преподаватель объявит, что урок окончен;

9.2.8. Запрещается самовольно перемещаться по классу, менять свое место, выходить из класса без разрешения;

9.2.9. Освобожденные на время от уроков физкультуры должны присутствовать на уроке и обязательно получить отметку за теоретический материал;

9.2.10. Обучающиеся, пропустившие более трёх учебных дней, должны представить классному руководителю справку от врача о том, что они действительно не могли посещать занятия по причине болезни. Во всех остальных случаях они обязаны представить объяснительную записку от родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия на занятиях;

9.2.11. Если обучающийся во время занятий почувствовал недомогание или боль, он должен обратиться к классному руководителю или дежурному администратору, который направит больного обучающего на прием к врачу;

9.2.12. Освободить обучающихся от занятий по уважительной причине возможно только при наличие письменного заявления от родителей, предоставленного администрации школы заблаговременно;

9.3. На переменах и после занятий:

9.3.1. В учебных помещениях соблюдать порядок, не нарушать дисциплину и удерживать своих товарищей от нарушения дисциплины, самовольного ухода с уроков, опоздания на урок;

9.3.2. Если на полу помещения увидели бумагу или другой засоряющий предмет, поднять и бросить в урну;

9.3.3. Сразу же после звонка на урок входить в кабинет и занимать свое место;

9.4. К речи обучающихся:

9.4.1. Следить за своей речью. Не употреблять лишних слов и выражений. Мысли выражать четко и ясно;

9.4.2. Не употреблять нецензурных выражений. За грубость в отношении взрослых и своих товарищей следует административное наказание;

9.4.3. Обращаться к кому-нибудь с просьбой, не забывать сказать «пожалуйста», за оказанную услугу благодарить.

9.5. В столовой:

9.5.1. Приходить в столовую согласно расписанию.

9.5.2. Мыть руки перед едой. Не допускать проливания воды на пол. После мытья следует плотно закрывать кран.

9.5.3. Во время еды не сорить, не разговаривать, правильно пользоваться столовыми приборами, не портить приборы;

9.5.4. После окончания обеда отнести посуду в отведенное место.

9.6. К состоянию учебников, тетрадей и имущества Школы:

9.6.1. Не делать пометок, не загибать страниц и не рвать их;

9.6.2. Не пачкать тетрадь посторонними рисунками. Не начинать новую тетрадь, не закончив старой. Исписанные тетради хранить до конца обучения;

9.6.3 Бережно относиться к учебным принадлежностям, мебели, оборудованию, инструменту и всему имуществу школы;

9.6.4. Охранять цветы, ухаживать за ними и поддерживать их в надлежащем состоянии;

9.6.5. Пользоваться библиотекой согласно правилами пользования библиотекой.

10. Регламент

10.1. Режим работы:

10.1.1. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебной нагрузки не должен превышать максимально допустимой, указанной в учебном плане.

10.1.2. Начало занятий в 9:00.

10.1.3. Уроки и занятия по внеурочной деятельности, а также занятия в отделении дополнительного образования, идут по расписанию, которое составляет заместитель директора по УВР и утверждает директор школы.

10.1.4. Классные часы проводятся классными руководителями согласно установленному расписанию. По понедельникам первым уроком проводится классный час «Разговоры о важном». Явка обучающихся на эти занятия обязательна.

10.1.5. Культурно-массовые мероприятия проводятся по плану воспитательной работы после уроков.

10.1.6. Расписание звонков изменению не подлежит.

10.2. Режим питания:

10.2.1. Обучающиеся школы получают горячее питание в столовой по заявке. Питание обучающихся льготных категорий осуществляется в соответствии с законодательством.

10.2.2. Питание в столовой осуществляется по утвержденному графику

10.2.3. Контроль за организацией питания обучающихся в столовой осуществляется дежурный учитель и ответственный за организацию питания.

10.3. Выдача справок:

10.3.1. Справки с места учебы учащимся выдаются в школьной канцелярии.

10.4. Выдача ученического билета и Единой карты школьника:

10.4.1. У каждого учащегося школы должен быть ученический билет и единая карта школьника. Утверждение и продление ученических билетов директором школы по мере необходимости. Ученические билеты заполняются секретарем руководителя, регистрируются в канцелярии и сдаются на утверждение директору, затем выдаются возвращаются через секретаря или классного руководителя. В случае утери ученического билета законный представитель обучающегося должен написать заявление на имя директора с просьбой зарегистрировать повторный ученический билет, указав причину утери документа, и подать это заявление секретарю.

10.4.2. Единые карты школьника впервые выдаются первоклассникам и вновь поступившим обучающимся на основании приказа о зачислении. По этим картам обучающиеся могут проходить в школу и оплачивать питание, не прибегая к использованию наличных денег. Она выдается в именном конверте, со своим идентификационным номером в канцелярии или через классного руководителя. В случае

утери карты обучающемуся выдается дубликат, т.е. новая карта с новым номером. После "привязки" дубликата (новой карты) к лицевому счету - старая карта (или брелок, браслет, часы и т.п.) блокируется. Для получения дубликата карты и привязки к лицевому счету, необходимо обратиться к классному руководителю. Условия выдачи: необходимо написать заявление и оплатить стоимость перевыпуска, которые необходимо оплатить в течение 10 календарных дней. Оплатить стоимость дубликата Карты можно через системы «Сбербанк Онлайн», платежные терминалы ПАО «Сбербанк» или на сайте».

11. Основания и принципы привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания

11.1. За неисполнение или нарушение устава ГБОУ СОШ № 84, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в ГБОУ СОШ № 84, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ГБОУ СОШ № 84, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ГБОУ СОШ № 84 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГБОУ СОШ № 84, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.4. ГБОУ СОШ № 84, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования администрации Петроградского района. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ГБОУ СОШ № 84, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

11.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

11.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются:

- к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

11.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

11.8. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения виновности обучающегося толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки инаступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося);
- за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

12. Основания и порядок поощрения обучающихся

12.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений, обучающихся) устанавливаются за: хорошую учебу, учебные достижения, в т.ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.; участие в социально значимых мероприятиях, проектах; поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помочь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.).

12.2. В ГБОУ СОШ № 84 устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение грамотой и (или) дипломом;
- представление обучающегося в установленном порядке к награждению государственными знаками отличия.

12.3. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем на основании:

- представления классного руководителя;
- представления Педагогического совета или иных органов коллективного управления;
- обращения отдельных работников школы;
- обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- информации СМИ.

12.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, работников ГБОУ СОШ № 84, родителей (законных представителей).

13. Способы обеспечения дисциплины и порядка

13.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в ГБОУ СОШ № 84 посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

13.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в ГБОУ СОШ № 84 организуются ежедневное дежурство педагогических работников.

13.3. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

14. Права и обязанности родителей (законных представителей)

14.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют права в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

14.1.1. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

14.1.2. Знакомиться с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным

программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

14.1.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

14.1.4. Защищать права и законные интересы учащихся.

14.1.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

14.1.6. Принимать участие в управлении школой в форме, определяемой уставом школы.

14.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся знакомятся с оценками успеваемости своих детей посредством использования доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости, ведение которых относится к первоочередным государственным и муниципальным услугам, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями.

В случае объективной невозможности использовать доступ к электронному дневнику родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося вправе обратиться к директору школу, чтобы урегулировать вопрос ознакомления с оценками учащегося в индивидуальном порядке.

14.3. Школа не обязана производить замену учебников, учебных пособий, иных средств обучения и воспитания, педагогических работников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, если такие учебники, учебные пособия, иные средства обучения и воспитания, педагогические работники соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

14.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

14.4.1. Обеспечить получение своими детьми общего образования.

14.4.2. Соблюдать Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

14.4.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы.

14.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и договором об образовании (при его наличии).

14.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

15.1. Школа организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений (в том числе учащимися и их родителями (законными представителями)) посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией).

15.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным

юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

15.3. Работники школы в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе чаты с учащимися класса, по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, мероприятию; родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

15.4. Работники школы являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента школы (например, отчислении учащегося, увольнении работника и т. д.).

15.5. Работники школы при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы MAX;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

15.6. Родители (законные представители) учащихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы MAX;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов школы;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе MAX.

15.7. Родители (законные представители) учащихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью школы;
- сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью школы, в том числе расписание занятий, домашнее задание, сведения об организации досуга учащихся в школе и т. д.;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью школы, с учетом исполнения требований пункта 10.6 Правил;
- выйти из чата в любое время.

15.8. Учащиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы MAX;
- посыпать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе MAX.

15.9. Учащиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от работника школы;
- узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) образовательной деятельностью школы;
- участвовать в занятиях и мероприятиях, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий, в случае их проведения с использованием функционала цифровой платформы MAX.

16. Защита прав, свобод, гарантii и законных интересов обучающихся

16.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ГБОУ СОШ № 84, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

16.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

16.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ГБОУ СОШ № 84 из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.

16.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГБОУ СОШ № 84 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

16.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).