

ПЛАН
работы школьного методического объединения классных руководителей
на 2023 – 2024 учебный год

Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития личности»

Цель:

Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

- 1.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 2.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 3.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 4 Внедрение новых форм работы в деятельность классного руководителя.

Направления работы МО классных руководителей школы на 2023-2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей.
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам реализации плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП. Организационные формы работы:
 - Заседания методического объединения.
 - Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
 - Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
 - Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

- Открытые классные часы и мероприятия.
- Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад ит.д.).
- Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
- Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

Циклограмма деятельности классного руководителя

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Ежедневно:

- Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- Организация питания учащихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.
- Индивидуальная работа с учащимися.
- Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

Еженедельно:

- Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за период.
- Проведение тематических классных часов, профилактических бесед, инструктажей (по плану воспитательной работы).
- Заполнение онлайн-таблиц (мероприятия, достижения, профилактическая работа)
- Работа с родителями (по запросу).
- Работа с учителями – предметниками (по запросу).
- Встреча с психологом, социальным педагогом (по запросу).

Ежемесячно:

- Посещение уроков в своем классе.
- Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр, музей и т.д.).
- Встреча с родительским активом.
- Организация работы класса (подготовка к мероприятиям)
- Консультации с психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками.

Один раз в четверть:

- Оформление школьных дневников по итогам четверти.
- Оформление отчетной документации по итогам четверти.
- Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
- Проведение родительского собрания.

Один раз в год:

- Анализ данных мониторингов воспитательной направленности (по запросу)
- Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября).
- Сдача статистических данных класса (1-10 сентября).
- Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).

План работы МО классных руководителей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1	Планирование воспитательной работы в классах, школе. Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	04.09-08.09	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
2	Заседание МО классных руководителей: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»	20.09	Заместитель директора по ВР
3	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета. Оформление социальных паспортов класса	сентябрь	Социальный педагог
ОКТАБРЬ			
4	Консультирование (по запросам) по вопросам планирования ученического самоуправления модели «Совет старшеклассников», форм и технологий проведения обязательных классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправления; форм деятельности обучающихся группы социального риска в работе органов ученического самоуправления	По запросу	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
5.	Анализ деятельности классных руководителей за I четверть (Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей)	30.10	Заместитель директора по ВР
6.	Контроль проведения ВД «Россия - мои горизонты»	октябрь	Заместитель директора по ВР
НОЯБРЬ			
7	Заседание МО классных руководителей: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»	15.11	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
8	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	ноябрь	Социальный педагог
ДЕКАБРЬ			
9	«Профессиональная компетенция классных руководителей как важнейшее	06.12	Заместитель директора

	условие их самообразования», семинар		по ВР
10	Анализ деятельности классных руководителей за II четверть (Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации.)	28.12	Заместитель директора по ВР
ЯНВАРЬ			
11	Заседание МО классных руководителей: «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»	17.01	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
12	Контроль проведения ВД «Разговор о важном»	январь	Заместитель директора по ВР
ФЕВРАЛЬ			
13	«Взаимодействие семьи и общеобразовательного учреждения как компонент рабочей программы воспитания», семинар	07.02	Заместитель директора по ВР
14	Контроль ведения протоколов родительских собраний	февраль	Заместитель директора по ВР
МАРТ			
15	Заседание МО классных руководителей: Методический практикум «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	20.03	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
16	Анализ деятельности классных руководителей за III четверть (Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации.)	28.03	Заместитель директора по ВР
АПРЕЛЬ			
17	Анализ работы детских общественных объединений	апрель	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
МАЙ			
18	Заседание МО классных руководителей: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса».	15.05	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
19	Трудоустройство учащихся в каникулярный период	май	социальный педагог
20	Анализ деятельности классных руководителей за IV четверть (Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации.)	28.05	Заместитель директора по ВР
В течение года			
21	Педагогическое консультирование: диагностика эффективности воспитательной	в течение года	Заместитель директора

	работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся.		по ВР Руководитель ШМО
22	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций Диагностика уровня ценностных ориентаций	в течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-11 классов

Папка классного руководителя:

В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя).

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

План заседаний МО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 сентябрь	инструктивно-методическое совещание	Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год».	1. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы 2. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: рекомендуемые направления ВД - Перечень программ ВД - Методические рекомендации по организации Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 5. Корректировка плана воспитательной работы на I четверть с учетом календаря памятных дат 6. Конкурсы для учащихся и педагогов.

Заседание №2 ноябрь	Семинар-практикум	Тема: Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП	1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3. Методы и формы профилактики вовлечения подростков в деструктивные субкультуры и несанкционированные массовые мероприятия
Заседание №3 январь	Круглый стол	Тема: Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников	1. Презентация «Формирование функциональной грамотности - одна из задач ФГОС общего образования» 2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности 3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.
Заседание №4 март	Методический практикум	Тема: Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности. 5. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)
Заседание №5 май	Ярмарка педагогических идей	Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса	1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы). 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год 5. Организация летнего отдыха

Руководитель МО классных руководителей _____/Е.М.Старовойтова