

ПЛАН
работы школьного методического объединения классных руководителей
на 2025 – 2026 учебный год

Тема: «Реализация ценностей российского общества в воспитательной работе: выстраивание единой системы практик классных руководителей на основе программы воспитания»

Цель: Овладение классными руководителями методами и приемами воспитания лучших отечественных практик, для повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

- 1.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 2.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам отечественных практик воспитательной работы.
- 3.Активное внедрение отечественных практик воспитательной работы в деятельность классного руководителя.

Направления работы МО классных руководителей школы на 2024-2025 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2025-2026 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей.
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам реализации плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП. Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
- Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

- Открытые классные часы и мероприятия.

- Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад ит.д.).
- Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
- Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

Циклограмма деятельности классного руководителя

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Ежедневно:

- Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- Организация питания учащихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.
- Индивидуальная работа с учащимися.
- Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

Еженедельно:

- Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за период.
- Проведение тематических классных часов, профилактических бесед, инструктажей (по плану воспитательной работы).
- Заполнение онлайн-таблиц (мероприятия, достижения, профилактическая работа)
- Работа с родителями (по запросу).
- Работа с учителями – предметниками (по запросу).
- Встреча с психологом, социальным педагогом (по запросу).

Ежемесячно:

- Посещение уроков в своем классе.
- Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр, музей и т.д.).
- Встреча с родительским активом.
- Организация работы класса (подготовка к мероприятиям)
- Консультации с психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками.

Один раз в четверть:

- Оформление школьных дневников по итогам четверти.
- Оформление отчетной документации по итогам четверти.
- Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
- Проведение родительского собрания.

Один раз в год:

- Анализ данных мониторингов воспитательной направленности (по запросу)
- Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября).
- Сдача статистических данных класса (1-10 сентября).
- Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).

План работы МО классных руководителей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1	Планирование воспитательной работы в классах, школе. Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса. Анализ итогов прошедшего 2024 - 2025 учебного года.	01.09-06.09.2025	Заместитель директора по ВР, Руководитель МО
2	Заседание МО классных руководителей: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2025 - 2026 учебный год»	19.09.2025	Заместитель директора по ВР
3	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета. Оформление социальных паспортов класса	сентябрь	Социальный педагог
ОКТАБРЬ			
4	Консультирование (по запросам) по вопросам планирования ученического самоуправления модели «Совет старшеклассников», форм и технологий проведения обязательных классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправления; форм деятельности обучающихся группы социального риска в работе органов ученического самоуправления	По запросу	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
5.	Анализ деятельности классных руководителей за I четверть (Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей)	24.10.2025	Заместитель директора по ВР
НОЯБРЬ			
6	Заседание МО классных руководителей: «Совместная проектная деятельность классного руководителя, советника директора по воспитанию и сектором дополнительного образования: эффективные модели кооперации»	04.11.2025	Заместитель директора по ВР, Руководитель МО
7	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	ноябрь	Социальный педагог
ДЕКАБРЬ			
8	Искусство успеха. Подготовка к конкурсам педагогического мастерства (семинар)	10.12.2025	Заместитель директора по ВР
9	Анализ деятельности классных руководителей за II четверть (Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации.)	26.12.2025	Заместитель директора по ВР
ЯНВАРЬ			

10	Заседание МО классных руководителей: «Реализация магистрального направления «Воспитание» в рамках Всероссийского проекта «Школа Минпросвещения России»	19.12.2026	Заместитель директора по ВР, Руководитель МО
11	Контроль проведения ВД «Разговор о важном»	январь	Заместитель директора по ВР
ФЕВРАЛЬ			
12	«Воспитание культуры диалога: роль классного руководителя в формировании общероссийской гражданской идентичности в многонациональной школе», семинар	11.02.2026	Заместитель директора по ВР
13	Контроль ведения протоколов родительских собраний	февраль	Заместитель директора по ВР
МАРТ			
14	Анализ деятельности классных руководителей за III четверть (Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации)	20.03.2026	Заместитель директора по ВР
АПРЕЛЬ			
15	Анализ работы детских общественных объединений	апрель	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
16	«Инструменты современного классного руководителя: от диагностики до проектирования воспитательных результатов» (семинар)	08.04.2026	Заместитель директора по ВР
МАЙ			
17	Заседание МО классных руководителей: «Отечественные педагогические практики: новый взгляд на классику в работе классного руководителя».	13.05.2026	Заместитель директора по ВР, Руководитель МО
18	Трудоустройство учащихся в каникулярный период	май	социальный педагог
19	Анализ деятельности классных руководителей за IV четверть (Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации)	26.05.2026	Заместитель директора по ВР
В течение года			
20	Педагогическое консультирование: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
21	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций. Диагностика уровня ценностных ориентаций	в течение года	Заместитель директора по ВР, Классные руководители 1-11 классов

Папка классного руководителя:

В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя).

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

План заседаний МО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 сентябрь	Инструктивно-методическое совещание	Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2025 - 2026 учебный год».	1. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы 2. Работа классного руководителя в условиях, обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: рекомендуемые направления ВД - Перечень программ ВД - Методические рекомендации по организации. Проектная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 5. Корректировка плана воспитательной работы на I четверть с учетом календаря памятных дат. 6. Конкурсы для учащихся и педагогов.
Заседание № 2 ноябрь	Семинар-практикум	Тема: Эффективные практики взаимодействия классного руководителя и советника директора по воспитанию и	1. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность. 2. Методы и формы профилактики вовлечения подростков в деструктивные субкультуры и несанкционированные массовые мероприятия.

		взаимодействию с ОДОД	3. Формы популяризации сектора ОДОД в системе воспитания.
Заседание №3 январь	Круглый стол	Тема: Реализация магистрального направления «Воспитание» в рамках Всероссийского проекта «Школа Минпросвещения России»	1. Повышение мотивации к обучению и помощь с профессиональным самоопределением разных групп обучающихся. 2. Принципы создания единого непрерывного образовательного процесса. 3. Единство процессов обучения и воспитания
Заседание №4 май	Методический практикум	Тема: Применение отечественных практик воспитательной работы классного руководителя	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей для формирования гармоничного и психического развития. 2. Формирование личностных качеств, необходимых для решения учебных, практических, творческих и жизненных задач. 3. «Методическая копилка» - методы воспитания классных руководителей. 4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)
Заседание №5 май	Ярмарка педагогических идей	Тема: Подведение итогов по результатам использования подходов и лучших отечественных практик в воспитательной работе классного руководителя	1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2025-2026 учебный год. 2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы). 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год 5. Организация летнего отдыха

Руководитель МО классных руководителей _____/М.А.Малыгина