

**РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО**

на заседании общего собрания  
протокол №1 от 29.08.2025

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_ Тарасова С.И.

приказ от 30.08.2025 № 33/1

**с учетом мнения руководителя охранной  
организации**

**с учетом мнения совета родителей**  
протокол от 29.08.2025 № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБОУ СОШ № 84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга** (с изменениями на 26 июня 2026 года)

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБОУ СОШ № 84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 31 июля 2025 года), Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями от 28 февраля 2025 года), Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности» (с изменениями от 10 июля 2023 года), Законом Верховного Совета РФ от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (с изменениями на 21 апреля 2025 года), постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспортов безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями на 5 марта 2022 года), Приказом Росстандарта от 1 ноября 2024 года № 1590-СТ «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования. ГОСТ Р 58485-2024», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий труда работников ГБОУ СОШ № 84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 84, школа, общеобразовательная организация).

1.2. Данное Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников ГБОУ СОШ № 84, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание общеобразовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, въезда (выезда) транспортных средств на ее территорию, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание ГБОУ СОШ № 84, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ГБОУ СОШ № 84.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ГБОУ СОШ № 84, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо ГБОУ СОШ № 84, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции в школе. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательной деятельности и внутреннего распорядка дня, из числа заместителей директора и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на директора и сотрудников ГБОУ СОШ № 84 и доводятся до них под подпись, а на обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей распространяются в части, их касающейся, а также распространяются на работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров.

1.7. Стационарный пост охраны (рабочие места охранника) оборудуется около главного входа в ГБОУ СОШ № 84 (либо в ином установленном месте) и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения директора ГБОУ СОШ № 84, лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник школы (работник по обеспечению охраны ГБОУ СОШ № 84) и работник, который его открыл.

1.9. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.10. Все работы при реконструкции действующих помещений ГБОУ СОШ № 84 согласовываются с директором школы с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей**

### **2.1. Общие требования**

2.1.1. Проход в здание ГБОУ СОШ № 84 и выход из нее осуществляются только через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом и стационарным металлоискателем.

2.1.2. Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику ГБОУ СОШ № 84 об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.3. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск граждан на территорию и в здание может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.4. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем ГБОУ СОШ № 84 и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

### **2.2. Пропускной режим сотрудников**

2.2.1. Сотрудники ГБОУ СОШ № 84 допускаются в здание по спискам, заверенным подписью директора и печатью ГБОУ СОШ № 84, по действующим картам «Моя школа».

2.2.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ГБОУ СОШ № 84: директор, его заместители и другие сотрудники, которые могут проходить и находиться в помещениях ГБОУ СОШ № 84, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

2.2.3. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ГБОУ СОШ № 84 в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором школы или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание ГБОУ СОШ № 84 в установленное расписанием время по спискам классов (групп) по действующим единым картам школьника «Моя школа».

2.3.2. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в ГБОУ СОШ № 84 с разрешения дежурного администратора.

2.3.3. Массовый пропуск обучающихся в здание ГБОУ СОШ № 84 осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах (по согласованию с дежурным администратором).

2.3.4. В период проведения занятий, обучающиеся допускаются в ГБОУ СОШ № 84 и выходят с разрешения дежурного администратора.

2.3.5. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в ГБОУ СОШ № 84 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором школы или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.3.6. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами школы проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа директора ГБОУ СОШ № 84. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.3.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в ГБОУ СОШ № 84 согласно плану мероприятий.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Проход родителей к администрации школы или учителю возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охранники ГБОУ СОШ № 84 должны быть проинформированы заранее.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допустим только с разрешения директора ГБОУ СОШ № 84, и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.3. При проведении родительских собраний, праздничных и других мероприятий классные руководители передают охраннику ГБОУ СОШ № 84 списки посетителей.

2.4.4. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания ГБОУ СОШ № 84, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании ГБОУ СОШ № 84 в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора школы, либо дежурного администратора.

2.4.5. Посетители, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие ГБОУ СОШ № 84 по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы.

2.4.6. Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в «Журнале регистрации посетителей в ГБОУ СОШ № 84» при допуске в здание школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.7. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ГБОУ СОШ № 84 могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- дипломатический паспорт;
- служебный паспорт;
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2П (выдаётся в случаях утраты паспорта или при проведении дополнительной проверки до его выдачи).

2.4.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ГБОУ СОШ № 84 не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБОУ СОШ № 84, находящейся на стационарном посту охраны.

## 2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения охранником по распоряжению директора ГБОУ СОШ № 84 или на основании приказа на проведение работ с приложением списков работников.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя школы.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника ГБОУ СОШ № 84 или охранника школы.

## 2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале регистрации посетителей в ГБОУ СОШ № 84».

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания ГБОУ СОШ № 84 при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

2.6.3. Должностные лица органов государственной власти допускаются в ГБОУ СОШ № 84 на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6.4. О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания ГБОУ СОШ № 84 охранник немедленно докладывает директору школы, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

## 2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в ГБОУ СОШ № 84 представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора школы.

2.7.2. Допуск в ГБОУ СОШ № 84 лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора или его заместителей.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ № 84 находиться в здании школы разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по ГБОУ СОШ № 84, отдельных списков.

3.2. В любое время в школе могут находиться директор ГБОУ СОШ № 84, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора школы.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в школе и на ее территории.

3.4. В помещениях и на территории ГБОУ СОШ № 84 запрещено:

- нарушать установленные правила внутреннего распорядка дня ГБОУ СОШ № 84;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию ГБОУ СОШ № 84 предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором школы;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.5. Все помещения ГБОУ СОШ № 84 закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.6. Ключи от всех помещений выдаются (принимаются) на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Дубликаты ключей от всех помещений хранятся в канцелярии (каб.20). Выдача и прием ключей осуществляются охранником ГБОУ СОШ № 84 под подпись в Журнале приема, сдачи и выдачи ключей от помещений.

3.7. В случае несдачи ключей, охранник ГБОУ СОШ № 84 закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в «Журнале обхода (осмотра) объекта и прилегающей территории (здания, внутренних помещений, территории)».

3.8. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника), выдаются под подпись в «Журнале учета выдачи и возврата ключей от помещений» по спискам, согласованным с заместителем директора по АХР.

3.6. С целью обеспечения внутриобъектового режима заместителем директора по АХР определяется список отдельных помещений (кабинеты директора и его заместителей, компьютерный класс, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

3.7. Ключи от отдельных помещений хранятся в канцелярии в отдельном шкафу и выдаются секретарем директора.

3.8. В случае сильной необходимости вскрытие отдельных помещений осуществляется в присутствии охранника ГБОУ СОШ № 84 и представителя администрации школы с составлением акта о вскрытии в произвольной форме.

3.9. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора нахождение или перемещение по территории и зданию ГБОУ СОШ № 84 может быть прекращено или ограничено.

3.10. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора ГБОУ СОШ № 84 нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено.

3.11. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск сотрудников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию ГБОУ СОШ № 84 осуществляется на основании приказа директора школы.

4.2. При ввозе транспортных средств на территорию ГБОУ СОШ № 84 имущества (материальных ценностей) охранником осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию ГБОУ СОШ № 84 на основании списков, заверенных директором школы.

4.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию ГБОУ СОШ № 84 или попытке выезда с ее территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

4.4. При допуске на территорию ГБОУ СОШ № 84 транспортных средств охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ГБОУ СОШ № 84.

4.5. Движение транспортных средств по территории ГБОУ СОШ № 84 разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.6. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля охранник ГБОУ СОШ № 84 заносит в «Журнал регистрации въезда и выезда автотранспорта на территорию ГБОУ СОШ № 84».

4.7. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора ГБОУ СОШ № 84 допуск транспортных средств на территорию школы может ограничиваться.

4.8. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию ГБОУ СОШ № 84 беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Журнале регистрации въезда и выезда автотранспорта на территорию ГБОУ СОШ № 84» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.9. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники ГБОУ СОШ № 84 руководствуются указаниями директора школы. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

- 5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ГБОУ СОШ № 84 на основании служебной записки.
- 5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником, исключающего вынос запрещенных предметов.
- 5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.
- 5.4. Ручную кладь посетителей охранник ГБОУ СОШ № 84 проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.
- 5.5. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части ГБОУ СОШ № 84, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.
- 5.6. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в ГБОУ СОШ № 84 строго запрещен.
- 5.7. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в ГБОУ СОШ № 84 по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью.
- 5.8. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в приемной и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или дежурному администратору. В других случаях прием почтовых отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Сотрудники ГБОУ СОШ № 84, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без карточки, по поддельной карточке; передача карточки другому лицу; невыполнение законных требований охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.
- 6.2. Обучающиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.
- 6.3. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником школы на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБОУ СОШ № 84 является локальным нормативным актом школы, утверждается (вводится в действие) приказом директора с учетом мнения руководителя охранной организации, обеспечивающей охрану общеобразовательной организации.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.