

ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №84**

имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева

Петроградского района Санкт-Петербурга

ул.Б.Монетная, д.2, литер А, Санкт-Петербург, 197198, тел./факс (812) 232-05-01

E-mail: shc84@list.ru <http://www.spb-school-84.ucoz.ru>

Тарасова
Светлана
Игоревна

Подписано цифровой
подписью: Тарасова
Светлана Игоревна
Дата: 2026.10.02
15:17:20 +03'00'

**План работы школьного методического объединения
классных руководителей**

Срок реализации программы: 2026-2027 учебный год

***План работы школьного методического объединения
классных руководителей
на 2026-2027 учебный год***

Цель на 2026–2027 учебный год: дальнейшее развитие профессиональной компетентности классных руководителей и повышение качества воспитательной работы в образовательном учреждении с опорой на инновационные педагогические технологии и активное распространение передового опыта.

Задачи на 2026–2027 учебный год:

- Усилить работу по организации и проведению открытых воспитательных мероприятий (классных часов, тематических встреч, мастер-классов) для демонстрации педагогического опыта на уровне школы и района.
- Увеличить количество классных руководителей, участвующих в профессиональных конкурсах различного уровня (районных, городских, всероссийских) по направлениям воспитательной работы.
- Углубить работу по профилактике девиантного поведения и буллинга путем проведения тренингов для обучающихся и просветительских мероприятий для родителей.
- Систематизировать и обобщить методические разработки классных руководителей, создать электронный банк лучших практик и воспитательных технологий, доступных для всего педагогического коллектива.
- Обеспечить непрерывное повышение квалификации классных руководителей через целевое участие в семинарах, вебинарах и курсах, посвящённых актуальным вопросам воспитания и психологии.

Приоритетные направления методической работы на 2026–2027 год:

- Развитие наставничества и поддержки молодых педагогов, организация мастер-классов от опытных классных руководителей; проведение индивидуальных консультаций для начинающих специалистов;
- Внедрение инновационных воспитательных технологий: освоение методов проектного обучения и социального проектирования в воспитательной работе; внедрение игровых и тренинговых технологий для развития социальных навыков обучающихся.
- Профилактика девиантного поведения и поддержка психологического благополучия: обучение классных руководителей методам раннего выявления проблем у обучающихся; расширение сотрудничества с психологом школы и внешними специалистами.
- Обобщение и распространение педагогического опыта: подготовка и публикация методических материалов классных руководителей в школьных и внешних изданиях; организация открытых мероприятий и мастер-классов для коллег из других школ; участие в конкурсах и фестивалях воспитательных практик на районном и городском уровнях.

- Развитие профориентационной работы: расширение партнёрства с вузами, колледжами и предприятиями для организации экскурсий и встреч; проведение профориентационных игр, квестов и проектов с участием родителей и профессионалов.
- Повышение квалификации классных руководителей: целевое направление на курсы и семинары по актуальным темам воспитания; организация внутришкольных семинаров по обмену опытом и изучению новых методик; поддержка участия в научно-практических конференциях и педагогических форумах.

№	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
1. Организационно-методическая работа					
1.1	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на 2026-2027 год	План работы МО классных руководителей	август-сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО	План работы МО на 2026-2027 учебный год
1.2	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности. Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива. Организация самоуправления в классе. Профилактическая работа. Вовлечение в систему ОДОД.	В течение года сентябрь в течение года сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО	
1.3	Систематизация, обобщение и распространение передового	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, докладов для выступления на	в течение года	Председатель ШМО классных руководителей.	Методические разработки

	педагогического опыта.	семинарах, педагогических советах.			
2. Аналитико-диагностическая работа					
2.1	Формирование банка данных классных руководителей.	Банк данных классных руководителей	сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО	Картотека, банк данных классных руководителей
2.2	Сбор сведений о темах самообразования классных руководителей.	Темы саморазвития классных руководителей.	сентябрь	Руководитель ШМО	Картотека тем саморазвития классных руководителей
2.3	Анализ участия педагогов и учащихся в конкурсном движении.	Статистические данные по количеству участников и победителей/лауреатов в конкурсах.	май	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, педагог-организатор	Отчет, презентация
2.4	Анализ результатов деятельности ШМО за год	Анализ работы МО	май-июнь	Руководитель ШМО	Отчет
2.5	Анализ организации занятости учащихся в каникулярное время		в течение года	заместитель директора по ВР	отчёт, протоколы
3. Информационно-методическая работа					
3.1	Методическая копилка классных руководителей.	Методические разработки	в течение года	Председатель ШМО классных руководителей	Банк методических разработок

4. Контрольно-инспекционная деятельность

4.1	Проверка наличия, правильность составления плана воспитательной работы и иных документов классного руководителя, протоколов родительского собрания.	Документация	сентябрь и в течение года	Заместитель директора по ВР	Документация
4.2	Посещение классных часов, открытых мероприятий	Анализ проведения классных часов	В течение года	Заместитель директора по ВР	Отчет, анализ

В течение года

- Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
- Проведение мероприятий по безопасности детей.
- Организация экскурсий и выездов.
- Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.
- Организация ученического самоуправления.
- Организация мероприятий с участием родительской общественности.
- Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
- Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
- Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы.
- Консультации для классных руководителей по вопросам организации работы с родителями.

Календарно-тематическое планирование работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год:

Дата	Тема заседания МО классных руководителей	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
Август	1-ое заседание. «Организационно-установочное заседание МО классных руководителей».	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2025-2026 год. Цели и задачи на 2026-2027 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год. Утверждение плана ШМО на 2026-2027 учебный год. 3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год: календарь памятных дат, дни единых действий РДДМ, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации. 4. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, буллинга, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав. 5. Утверждение тем для самообразования классных руководителей. 6. Обсуждение основных общешкольных дел. 7. Индивидуальная работа с обучающимися и родителями. 8. Разное.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО Социальный педагог

Октябрь	«Современные воспитательные технологии в работе классного руководителя: от теории к практике»	1) Обзор актуальных воспитательных практик и технологий (проектная деятельность, игровые технологии, кейс-методы, технологии развития критического мышления и др.). 2) Обмен опытом. Обсуждение находок и трудностей при внедрении новых технологий. 3) Практическая часть: разработка сценария мероприятия на основе одной из представленных технологий.	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО Педагог-организатор
----------------	---	--	---

Декабрь	«Взаимодействие классного руководителя с родителями: эффективные формы и методы»	1). Анализ типичных проблем во взаимодействии с родительской общественностью (низкая активность, недопонимание целей воспитания, конфликты и т. д.). 2). Обзор современных форм работы с родителями: традиционные (родительские собрания, индивидуальные беседы); интерактивные (вебинары, чаты, совместные проекты, мастер-классы); нестандартные (семейные квесты, дни открытых дверей с участием родителей, совместные социальные акции). 3). Разбор кейсов: обсуждение реальных ситуаций и поиск оптимальных решений. 4). Презентация успешных практик классных руководителей школы. 5). Разработка плана совместных мероприятий «класс — родители» на ближайший период.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, социальный педагог
----------------	--	---	---

Март	«Профилактика девиантного поведения и создание безопасной среды в классном коллективе»	1). Краткий обзор видов девиантного поведения среди школьников и их причин. 2). Нормативно-правовая база: основные документы, регулирующие профилактику (ФЗ «Об образовании», Конвенция о правах ребёнка, локальные акты школы). 3). Методы ранней диагностики проблем: наблюдение; анкетирование и тестирование, взаимодействие с психологом и социальным педагогом. 4). Практические инструменты профилактики: классные часы и тренинги по формированию коммуникативных навыков и толерантности; вовлечение учащихся в социально значимую деятельность. 5). Алгоритм действий классного руководителя при выявлении признаков девиантного поведения (включая взаимодействие с администрацией, психологом, родителями). 6). Обмен опытом: обсуждение конкретных ситуаций из практики участников и выработка совместных рекомендаций.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, школьный психолог
-------------	--	--	--

Май	Итоговое заседание ШМО	1. Подведение итогов года 2. Отчет классных руководителей 3. Педагогическая копилка идей	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
------------	------------------------	---	---